



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"**

Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it

www.manzonirescalda.edu.it

Al personale ATA

Oggetto: Misure per contenere emergenza Coronavirus

- Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in particolare, l'art. 3;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante «Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell'8 marzo 2020;
- Vista la nota MIUR323 del 10/07/2020 in cui si specifica chesi specifica che qualsiasi provvedimento da parte del Dirigente Scolastico deve tenere conto dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in materia di tutela della salute, dei provvedimenti emanati dalle Autorità Territoriali Competenti, nonché delle indicazioni fornite da questa Amministrazione.
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»
- Considerato che i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19.

Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, e di attuare misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche, sentita la RSU di istituto

II DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE

Di attivare i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146. Nella contrattazione di Istituto tale contingente, è costituito da **1 Assistente amministrativo e da 2 collaboratori scolastici** presso la sede del plesso Raimondi .



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"

Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it

www.manzonirescalda.edu.it

Tale decisione, viste le mansioni previste per questi profili dal CCNL, discende dalla sospensione delle lezioni in presenza prevista dal DPCM, nonché dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative.

Per gli Assistenti Amministrativi

Considerato l'art. 1 comma 6 del DCPM dell'11/03/2020, secondo cui le amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile, il personale Assistente amministrativo presterà servizio attraverso la modalità della turnazione in ordine alfabetico del lavoro prevista dal CCNL vigente del personale, secondo il seguente calendario. Tutte le misure sono finalizzate a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche.

| | | |
|------------|------------|------------|
| LUN 16/03 | 8,00-13,00 | Barone |
| MAR 17/03 | 8,00-13,00 | Cammalleri |
| MER 18/03 | 8,00-13,00 | Montesano |
| GIO 19/03 | 8,00-13,00 | Perrotta |
| VEN 20/03 | 8,00-13,00 | Barone |
| LUN 23/03 | 8,00-13,00 | Cammalleri |
| MART 24/03 | 8,00-13,00 | Montesano |
| MER 25/03 | 8,00-13,00 | Perrotta |
| GIO 26/03 | 8,00-13,00 | Barone |
| VEN 27/03 | 8,00-13,00 | Cammalleri |
| LUN 30/03 | 8,00-13,00 | Montesano |
| MAR 31/03 | 8,00-13,00 | Perrotta |

Per i collaboratori scolastici

Verificato che sono stati esauriti periodi di ferie non goduti dell'anno precedente si farà ricorso alla *fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile* (art. 1256,c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio. Pertanto, verificato il completamento delle operazioni di pulizia ed igienizzazione nei locali dei vari plessi, e sentita l'RSU di istituto, **si dispone a partire da lunedì 16/03/2020 la chiusura dei plessi Ferrario, don Pozzi e Manzoni (compreso distacco Ferrario).**

Il personale collaboratore scolastico presterà servizio presso la sede di via Lombardi attraverso la modalità della turnazione in ordine alfabetico del lavoro prevista dal CCNL vigente del personale, secondo il seguente calendario, che tiene già conto delle assenze di cui si ha contezza al momento:

| | | | |
|-----------|------------|-------------|------------|
| LUN 16/03 | 8,00-13,00 | Belluscio | Berrettini |
| MAR 17/03 | 8,00-13,00 | Castiglione | Esposito |
| MER 18/03 | 8,00-13,00 | Franzolin | Galicchio |
| GIO 19/03 | 8,00-13,00 | Genovese | La Rosa |
| VEN 20/03 | 8,00-13,00 | Mecca | Perricone |
| LUN 23/03 | 8,00-13,00 | Roncaglio | Sala |



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"

Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it

www.manzonirescalda.edu.it

| | | | |
|------------|------------|-------------|------------|
| MART 24/03 | 8,00-13,00 | Sardiello | Serio |
| MER 25/03 | 8,00-13,00 | Turconi | Volpe |
| GIO 26/03 | 8,00-13,00 | Belluscio | Berrettini |
| VEN 27/03 | 8,00-13,00 | Castiglione | Esposito |
| LUN 30/03 | 8,00-13,00 | Franzolin | Gallicchio |
| MAR 31/03 | 8,00-13,00 | Genovese | La Rosa |

In previsione di una ripresa delle attività didattiche il 6/04, **tutto il personale riprenderà** regolare servizio nei rispettivi plessi il giorno 1/04/2020 per garantire la pulizia dei locali prima del rientro degli alunni nonché il normale ripristino dei servizi amministrativi. Eventuali modifiche ai turni sopra predisposti a seguito di comunicazioni di assenze o per altri gravi motivi saranno gestite dal DSGA.

Le presenti disposizioni potrebbero essere modificate o annullate a seguito di nuove disposizioni Miur o della Presidenza del Consiglio che perverranno a questo ufficio e che saranno tempestivamente comunicate.

Rescalda, 12/03/2020

Il Dirigente Scolastico

Lucia Grassi

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. lgs n. 39/93