



**Istituto Comprensivo " A. MANZONI "**  
**C.F. 84004990150 C.M. MIIC849008**

AOO\_MANZONIRESCALDA - I.C. A. MANZONI RESCALDINA  
Prot. 0003625/U del 11/09/2021 14:56 VI.9 - DVR e sicurezza



**Ministero dell'Istruzione**

**Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"**

Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: [miic849008@istruzione.it](mailto:miic849008@istruzione.it) Posta certificata: [miic849008@pec.istruzione.it](mailto:miic849008@pec.istruzione.it)

[www.manzonirescalda.edu.it](http://www.manzonirescalda.edu.it)

Ai genitori degli alunni  
Al personale scolastico  
Agli interessati  
Albo - sito web

**OGGETTO: Disposizioni urgenti in ottemperanza del Decreto-legge n. 122 del 10 settembre 2021**

A partire da lunedì 13 settembre entrano in vigore le seguenti disposizioni:

**Scuola dell'infanzia:**

all'ingresso e all'uscita dei bambini NON è permesso ai genitori o a chi li accompagna entrare nell'edificio scolastico. Chiunque abbia bisogno di accedervi deve esibire la certificazione verdeCovid19 (c.d. green pass) alla collaboratrice scolastica presente all'ingresso della struttura o alle insegnanti della classe, qualora l'ingresso avvenga direttamente dall'aula. Il personale è tenuto alla compilazione del registro di controllo " personale esterno" in dotazione.

Ai genitori si chiede la massima collaborazione al fine di velocizzare la procedura e di limitare gli ingressi nell'edificio scolastico solo per il periodo dell'inserimento e, successivamente, qualora ci siano effettive e serie necessità.

I genitori devono permanere nella struttura scolastica solo lo stretto tempo necessario per accompagnare o riprendere i bambini. NON sono ammesse soste all'interno degli spazi scolastici senza motivo sia all'interno dell'edificio che nei cortili della scuola.

Le responsabili di plesso coadiuvate dalle collaboratrici scolastiche in servizio delegate al controllo dei green pass hanno obbligo di controllo del medesimo di chiunque entri a scuola (educatori, operatori mensa scolastica, addetti manutenzione, etc..) compilando correttamente il registro in dotazione.

**Scuola primaria e secondaria di primo grado:**

all'ingresso e all'uscita dei bambini NON è permesso ai genitori o a chi li accompagna entrare nel cortile della scuola.

Le insegnanti della primaria in servizio alla prima ora, coadiuvate anche dalle educatrici se presenti, alle ore 8.25 si troveranno davanti ai cancelli nei punti di raccolta individuati. La collaboratrice, quindi, aprirà i cancelli e i bambini verranno accolti dalle insegnanti. Alle 8.30 si recheranno nelle aule per dare inizio alle lezioni. La collaboratrice scolastica chiuderà i cancelli alle 8.35. I bambini che eccezionalmente arriveranno in ritardo verranno fatti entrare dall'ingresso principali e sorvegliati dalle collaboratrici scolastiche in servizio.

Ai genitori è raccomandata la massima puntualità soprattutto per gli aspetti educativi che implicano serietà e responsabilità nell'impegno scolastico e di rispetto verso il lavoro del personale.



## Ministero dell'Istruzione

### Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"

Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: [miic849008@istruzione.it](mailto:miic849008@istruzione.it) Posta certificata: [miic849008@pec.istruzione.it](mailto:miic849008@pec.istruzione.it)

[www.manzonirescalda.edu.it](http://www.manzonirescalda.edu.it)

Chiunque abbia bisogno di accedere alla scuola deve esibire la certificazione verdeCovid19 (c.d. green pass) alla collaboratrice scolastica presente all'ingresso della struttura o alle

insegnanti della classe, qualora l'ingresso avvenga direttamente dall'aula. Il personale è tenuto alla compilazione del registro di controllo" personale esterno" in dotazione.

Ai genitori si chiede la massima collaborazione al fine di velocizzare la procedura e di limitare gli ingressi nell'edificio scolastico qualora ci siano effettive e serie necessità.

Le responsabili di plesso coadiuvate dalle collaboratrici scolastiche in servizio delegate al controllo dei green pass hanno obbligo di controllo del medesimo ai chiunque entri a scuola (educatori, operatori mensa scolastica, addetti manutenzione, etc..) compilando correttamente il registro in dotazione.

I controlli di accesso durante il pre-scuola e dopo-scuola sono a carico del Comune, mentre resta a carico del personale scolastico delegato il controllo durante tutte le attività promosse dalla scuola in orario extra-curricolare.

Le studentesse e gli studenti della scuola secondaria di primo grado entrano dal cancello in autonomia e si recheranno direttamente nelle aule assegnate. La collaboratrice scolastica aprirà il cancello di accesso alle ore 7.55. Il docente della prima ora di lezione si troverà direttamente in aula per l'accoglienza delle ragazze e ragazzi mentre il personale in compresenza presterà sorveglianza negli spazi comuni della scuola.

Al termine delle lezioni, il docente accompagna gli studenti al cancello per facilitarne un'ordinata uscita dalla struttura. La collaboratrice scolastica al cancello sorveglia che non entrino estranei nel plesso durante i momenti di ingresso ed uscita degli studenti sia durante la pausa pranzo che il termine delle attività didattiche.

Si ricorda che tutto il personale in servizio ha obbligo di vigilanza e sorveglianza in tutti gli spazi della struttura scolastica.

#### **Per tutti i plessi:**

I controlli di accesso durante la pre-scuola e dopo-scuola sono a carico del Comune, mentre resta a carico del personale scolastico delegato il controllo durante tutte le attività promosse dalla scuola in orario extra-curricolare.

Chiunque accedo nella struttura scolastica ha l'obbligo di possedere ed esibire la certificazione verde Covid19, c.d. green pass;

**Chi è sprovvisto di green pass NON può entrare nella struttura scolastica.**

Il dirigente scolastico  
Prof.ssa Annalisa Wagner

*Documento elettronico originale firmato digitalmente e  
conservato dall'I.C. "A. Manzoni" ai sensi della normativa vigente*