

Protocollo d'intesa tra il Comune di Rescaldina e l'Istituto "Manzoni" per il biennio Scolastico 2015\2017



Protocollo d'Intesa
Tra
Il Comune di Rescaldina
E
L'Istituto Manzoni

L'anno 2015 , il giorno 01 , del mese di dicembre c\o gli Uffici Comunali ,

Le Parti PREMESSO

Che a seguito del Piano di dimensionamento, dell'autonomia didattica e dell'acquisizione della personalità giuridica l'Istituto "Manzoni" comprende sul territorio del Comune di Rescaldina le seguenti scuole:

- La Scuola Primaria "Manzoni"
- La Scuola Media "Raimondi"
- La Scuola dell'Infanzia "Bassetti"
- La Scuola dell'Infanzia "Ferrario" (con sezione staccata c\o S. Primaria Rescalda)

- che permangono in capo agli enti locali le funzioni amministrative inerenti i servizi di assistenza scolastica, ai sensi del DPR 24 luglio 1977, n. 616;
- che, a seguito del decentramento delle competenze dello Stato agli Enti Locali, sono state trasferite a questi ultimi le competenze relative alla rete scolastica;
- che le istituzioni scolastiche singolarmente, collegate in rete o tra loro consorziate, realizzano ampliamenti dell'offerta formativa che tengano conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico del territorio comunale a favore dei propri alunni e, coordinandosi con le eventuali iniziative promesse dal Comune di Rescaldina, a favore della popolazione giovanile e degli adulti;

CONSIDERATO

- Che è interesse comune garantire un'efficace, puntuale e corretta gestione del servizio scolastico riferito anche alla formazione professionale e all'educazione degli adulti;
- Che la scuola si riconosce nella comunità , come soggetto che interagisce con tutte le istituzioni pubbliche, con altre agenzie formative e con i soggetti d'impresa;
- Che, a tal fine, risulta opportuno sottoscrivere un'intesa per favorire lo svolgimento delle necessarie relazioni da realizzarsi a livello locale tra l'Istituto Comprensivo e il Comune di Rescaldina, per individuare i servizi necessari e le occorrenti risorse;

Le Parti convengono su quanto di seguito articolato

Articolo 1 Finalità del protocollo d'Intesa

Il Comune di Rescaldina e l'Istituto Comprensivo intendono con l'adozione del protocollo d'intesa individuare tra le Parti le responsabilità, le competenze, le modalità di funzionamento e le risorse finanziarie, strutturali ed umane per promuovere, migliorare e sviluppare il sistema scolastico sul territorio. Il protocollo d'Intesa, ferme restando tra le Parti le reciproche competenze che derivano dalla normativa statale e regionale, si richiama ai principi della responsabilità, della sussidiarietà e della buona amministrazione del cittadino, e, in particolare, degli alunni e delle loro famiglie.

Articolo 2 **Autonomia scolastica**

Il principio dell'autonomia scolastica è riferito ai contenuti di cui alla Legge 15 marzo 1997 n. 59 e al D.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 contenente le disposizioni per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa, in particolare l'articolo 21 riguardante l'autonomia delle istituzioni scolastiche i cui principi generali sono quelli della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico, dell'integrazione e del migliore utilizzo delle risorse e delle strutture.

Articolo 3 **Piano dell'offerta formativa**

Il piano dell'offerta formativa è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale dell'istituto Comprensivo che esplicita la progettazione curricolare, extra curricolare, educativa ed organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia.

Il POF è coerente con gli obiettivi generali ed educativi dei diversi tipi e indirizzi di studi e riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, anche tenendo conto della programmazione territoriale dell'offerta di altre agenzie formative.

Attraverso il POF l'autonomia scolastica costruisce le condizioni giuridiche, organizzative, professionali e di relazione per rendere flessibile l'attività educativa e per migliorarne così l'efficacia.

Il POF è elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte generali di gestione e di amministrazione definiti dal consiglio d'Istituto, tenuto conto delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi comunali e delle associazioni anche di fatto dei genitori.

Per la redazione del POF la Dirigenza scolastica attiva i necessari rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio.

L'Istituto Comprensivo, individuati gli obiettivi formativi e gli strumenti per raggiungerli, definisce anche le procedure di auto valutazione e di verifica, indicando tempi, criteri e modalità di tali azioni ai fini della successiva attività di monitoraggio interna ed esterna.

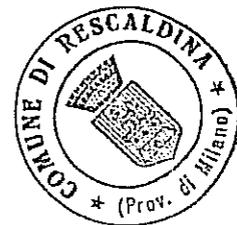
Nella elaborazione del POF l'Istituto Comprensivo si richiama al presente protocollo d'intesa e di tutte le proposte ad esso ispirate che il Comune di Rescaldina intende esprimere.

Il POF è adottato dal Consiglio di Istituto, reso pubblico, consegnato agli alunni e alle famiglie all'atto dell'iscrizione e trasmesso al Comune di Rescaldina.

Articolo 4 **Diritto allo studio**

Il Comune di Rescaldina, richiamata la normativa statale e regionale, garantisce a tutti gli alunni e alle loro famiglie i servizi e le prestazioni del diritto allo studio, come meglio declinate nella presente intesa e nelle deliberazioni assunte dell'Amministrazione Comunale:

- Servizio di refezione;
- Assistenza per le relazioni sociali ad alunni portatori di handicap riconosciuto;
- Fornitura libri di testo agli alunni residenti e frequentanti la Scuola Primaria;
- Finanziamento attività integrative
- Altro, se dovuto



L'Istituto Comprensivo si impegna a segnalare, tramite apposita figura professionale messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale, ai competenti uffici Comunali ogni situazione di disagio degli alunni e delle loro famiglie per accedere alle prestazioni erogate dall'Amministrazione Comunale o da altri Enti (Regione Lombardia \ ecc..) ai sensi della normativa del diritto allo studio.

Articolo 5 **Comitato Comunale refezione scolastica**

Con riferimento alla deliberazione di G.C. nr. 61 del 14 marzo 2000 è istituito un Comitato comunale composto da rappresentanti dei genitori, degli insegnanti, del personale tecnico della refezione, dell'Ufficio Scuola .

Il Comitato mensa è un organo propositivo e consultivo che esercita un ruolo di collegamento tra l'Amministrazione Comunale, l'Amministrazione Scolastica, l'Azienda Sanitaria Locale e l'utenza allo scopo di monitorare complessivamente il servizio di refezione scolastica (menù, accettabilità del pasto, erogazione delle prestazioni, ecc.).

Articolo 6 **Calendario e orario scolastico**

Nel rispetto dell'autonomia scolastica è di competenza dell'Istituto Comprensivo stabilire il calendario scolastico (apertura, chiusura, vacanze, ecc.) che deve :

- essere comunicato prima dell'inizio dell'anno scolastico al Comune di Rescaldina, al fine di predisporre i servizi essenziali tra cui quelli di refezione e di ogni altra attività occorrente per garantire il buon funzionamento delle strutture scolastiche, la programmazione degli interventi di manutenzione e l'organizzazione del personale comunale adibito ai servizi scolastici.
- essere concertato con le altre istituzioni scolastiche presenti sul territorio onde razionalizzare gli interventi comunali e garantire alle famiglie la necessaria comunicazione

L'orario scolastico e l'articolazione della settimana delle scuole di ogni ordine grado sono di competenza dell'Istituto Comprensivo, devono essere comunicati all'Amministrazione Comunale al fine di verificarne la rispondenza con le risorse economiche e umane, in particolare per ciò che concerne il servizio di refezione.

È compito del Comune di Rescaldina informare la popolazione attraverso la stampa e l'affissione di manifesti dell'apertura dell'anno scolastico.

Articolo 7 **Refezione scolastica**

Il Comune di Rescaldina provvede, con proprio personale ed eventualmente affidandolo a terzi, alla realizzazione e alla gestione del servizio di refezione scolastica a favore degli alunni e del personale docente e non docente dell'Istituto Comprensivo.

Il servizio sarà comunque garantito secondo le normative vigenti e secondo le disponibilità strutturali presenti sul territorio con priorità di fruizione per gli alunni residenti.

Il Comune di Rescaldina si obbliga quindi ad assicurare il rispetto della normativa vigente (prescrizioni e procedure operative, certificazioni sanitarie prescritte ed altri adempimenti connessi) per il rispetto delle norme di igiene e di sicurezza.

L'Istituto scolastico si obbliga alla verifica preventiva delle disponibilità strutturali ed organizzative con i competenti uffici dell'Amministrazione comunale.

Eventuali motivate deroghe sulle suddette disponibilità strutturali potranno essere richieste da parte l'Istituto Scolastico ed eventualmente concesse, secondo normative di competenza, da parte l'Amministrazione comunale.

Il rimborso dovuto secondo la normativa vigente del costo pasti insegnanti a ricevimento statistiche sarà effettuato all'Amministrazione Comunale direttamente dal Ministero competente.

Il Comune di Rescaldina si obbliga alla fornitura, anche preventiva, dei pasti agli insegnanti in servizio durante il tempo mensa e al personale scolastico autorizzato dal dirigente scolastico.

(personale di sostegno incaricato incluso, se necessario secondo il PEI del singolo alunno seguito)

Il Comune di Rescaldina provvede alla preparazione e all'eventuale trasporto agli istituti scolastici dei pasti per gli alunni e per il personale docente e non docente che abbia diritto, autorizzato dal Dirigente, nonché alla fornitura delle stoviglie e del materiale accessorio alla gestione della mensa, nonché alle sotto elencate competenze:

- preparazione e/o ricevimento dei pasti
- predisposizione del refettorio
- preparazione dei tavoli per i pasti
- scodellamento e distribuzione dei pasti
- pulizia e riordino dei tavoli e dei locali dopo i pasti
- lavaggio e riordino delle stoviglie
- gestione dei rifiuti.

Sono, invece, di competenza dell'Istituto Comprensivo:

- la comunicazione giornaliera al personale incaricato del numero o della tipologia dei pasti necessari, secondo le modalità organizzative decise dall'Amministrazione Comunale (cartacee\informatiche\altro)
- l'ordinaria vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto attraverso il proprio personale.
- la pulizia annuale dei locali scolastici adibiti a refettorio

Eventuali compiti non compresi nella presente intesa, effettuati dal personale comunale o da quello scolastico al di fuori delle rispettive competenze, saranno oggetto di ulteriore accordo ed i relativi costi potranno essere, di volta in volta, imputati alla singole parti, le quali potranno decidere anche forme di compensazioni economica.

Articolo 8

Accoglienza e sorveglianza degli alunni

E' compito del Comune di Rescaldina, tramite il proprio personale, la custodia dei soli alunni che risultano iscritti al servizio di pre e post scuola.



Articolo 9

Assistenza agli alunni disabili

Gli Enti sottoscrittori della presente intesa, allo scopo di attuare la piena integrazione, nei servizi educativi e scolastici delle scuole comunali, statali e paritarie, degli alunni in situazione di handicap e degli alunni in situazione di disabilità riconosciuta assicurano l'espletamento dei rispettivi compiti istituzionali nel settore, come evidenziati, tra l'altro, nella circolare ministeriale del 30 novembre 2001 e si impegnano, inoltre, a perseguire la massima integrazione tra le funzioni, le risorse e le competenze reciproche. L'Ente Locale si impegna altresì ad integrare il personale per l'assistenza agli alunni disabili nella scuola dell'infanzia in sostituzione di quello occupato per la sezione Primavera.

Articolo 10

Servizio pre e post scuola

Il Comune di Rescaldina si impegna ad organizzare un servizio di pre e post scuola nei confronti degli alunni con i genitori che per ragioni di lavoro o per altre cause, la cui discrezionalità è a totale carico dell'Amministrazione Comunale, siano costretti alla fruizione di tale attività.

La sorveglianza degli alunni è a carico del personale comunale che regola l'ingresso e l'uscita dell'utenza.

L'Istituto Comprensivo, nel prevedere e/o utilizzare tali interventi nel proprio POF, assicura la messa a disposizione di idonei locali, la loro apertura, chiusura e pulizia.

Articolo 11

Uso delle strutture scolastiche in periodi di interruzione delle attività didattiche

Il Comune di Rescaldina e l'Istituto Comprensivo, previa deliberazione degli organi competenti della scuola e la necessaria autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, concedono l'utilizzo delle Scuole in orario extra scolastico e/o durante i normali periodi di interruzione dell'attività didattica, allo scopo di favorire lo sviluppo di attività educative, sportive, culturali, sociali e civili, promosse da Agenzie e da Associazioni territoriali nei confronti di tutta la popolazione.

L'Istituto Scolastico, con il presente accordo si impegna a sostenere gli oneri relativi alle ordinarie pulizie per l'uso dei seguenti locali:

- Palestra Scuola Secondaria di Primo Grado di Rescalda
- Palestra Scuola Primaria di Rescalda
- Locale Aula Magna Scuola Primaria di Rescalda

In ottemperanza alle disposizioni di legge vigenti inoltre il Comune di Rescaldina si impegna alle eventuali pulizie annuali e/o straordinarie delle strutture scolastiche sopra riportate.

Articolo 12

Risorse finanziarie

Il Comune di Rescaldina e l'Istituto Comprensivo si impegnano nel rispetto delle reciproche competenze ed autonomie a definire un piano delle risorse finanziarie che derivano dai rispettivi Bilanci e da eventuali entrate fornite da altri soggetti pubblici e privati, con l'obiettivo di redigere un programma annuale e/o pluriennale degli interventi di natura didattico – integrativa (attività extra-curricolari, istituzione di laboratori, attività di recupero, ecc.).

Articolo 13

Personale ausiliario dell'Istituto Comprensivo

Con riferimento alla Legge 3 maggio 1999, n. 124, e successive integrazioni e modificazioni, che ha disposto il trasferimento, nei ruoli del personale statale, del personale A.T.A. precedentemente dipendente dagli Enti Locali e dal 1 gennaio 2000 in servizio nelle istituzioni scolastiche; richiamato il Protocollo d'Intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione, le Associazioni degli Enti Locali e le Organizzazioni Sindacali del 13 settembre 2000, con il presente articolo il Comune di Rescaldina e l'Istituto Comprensivo concordano che i compiti assegnati al personale scolastico, secondo le modalità e l'organizzazione disposta dagli organismi scolastici, sono i seguenti:

- Assistenza fisica agli alunni disabili o in situazioni di particolare disagio
- Rilevazione e comunicazione giornaliera delle presenze degli alunni al servizio refezione
- Pulizia palestre
- Assistenza agli alunni nel tempo mensa
- Distribuzione di materiale informativo alle singole classi trasmesso dal Comune di Rescaldina

Articolo 14

Personale comunale

Il personale di ruolo o incaricato del Comune di Rescaldina preposto ai servizi scolastici di competenza comunale dipende dai rispettivi settori dell'Amministrazione Comunale.

Il personale, nell'ambito delle specifiche competenze professionali, è adibito ai seguenti servizi:

- Refezione
- Pre e post scuola
- Assistenza specialistica alunni disabili
- Manutenzione.

Articolo 15

Libri

Il Comune di Rescaldina predispone un servizio di segreteria presso l'Uff.Cultura per la gestione dei Buoni libro\Borse di studio\Assegni di studio regionali\Dote Scuola.

Sono a carico del Comune di Rescaldina, ai sensi della legge regionale 31/80 e del D.lgs. n. 297 del 16.4.1994 e seguenti i compiti relativi all'acquisto e distribuzione dei libri per gli alunni residenti delle scuole elementari.

Il Comune di Rescaldina in concertazione con le politiche scolastiche sui testi alternativi autorizzerà annualmente l'Istituto Comprensivo all'acquisto degli eventuali testi alternativi presso librerie specializzate \ individuate e comunicate preventivamente

Articolo 16

Utenze

In applicazione accordo ANCI, sono di competenza del Comune di Rescaldina tutte le spese relative all'allacciamento, manutenzione e gestione degli impianti di riscaldamento, elettrici, idraulici, nonché il pagamento dei rispettivi consumi. Sono compresi tra i consumi a carico del Comune di Rescaldina quelli relativi alle utenze telefoniche per i servizi di direzione e di segreteria amministrativa e finalizzati all'attività didattica, tra cui l'utilizzo di Internet.

E' compito dell'Istituto Comprensivo mirare, richiamando il principio della buona amministrazione, ad un corretto utilizzo di tali utenze, allo scopo di ridurre i costi di gestione del 10% nel biennio e/o di evitare un uso improprio.

Il Comune di Rescaldina si riserva di monitorarle, comprese quelle telefoniche e, in caso di utilizzo non autorizzato, di chiedere alla Dirigenza scolastica eventuali rimborsi per danni e/o abusi. In base all'attuale normativa, poi, resta a carico della scuola la quota Tari\Tasi che sarà introitata dall'Amministrazione Comunale secondo specifici accordi logistici e temporali.

Articolo 17 Custodia dei locali, degli arredi e della attrezzature

All'apertura dell'anno scolastico il Comune di Rescaldina affida alla Dirigenza scolastica dell'Istituto Comprensivo gli stabili indicati nella premessa del presente Protocollo d'Intesa, che devono risultare idonei rispetto al funzionamento degli impianti, alla salubrità e sicurezza dei locali, provvedendo durante il periodo delle vacanze alla manutenzione ordinaria e/o straordinaria, compresi gli arredi e le attrezzature.

Nel caso di manutenzione, tra le parti si concorderanno modalità e tempi di esecuzione, sulla base delle risorse economiche stanziare sul Bilancio dell'Amministrazione comunale.

Periodicamente gli Uffici Comunali congiuntamente agli Uffici amministrativi dell'istituto Comprensivo provvederanno alla verifica e alla fornitura degli arredi e delle attrezzature richieste.

L'istituto Comprensivo si impegna tramite il proprio personale ad assicurare il corretto utilizzo e la salvaguardia da uso improprio e/o vandalismi dei locali e delle cose ivi contenute.

Il Comune di Rescaldina si riserva di stabilire in accordo con l'Istituto Comprensivo gli eventuali costi derivanti da incauta custodia.

Articolo 18 Validità e durata del protocollo

L'efficacia del presente accordo è limitata all'anno scolastico 2015\2016 e 2016\2017 e cesserà di produrre i suoi effetti a partire dal 1 settembre 2017.

Le parti si incontreranno nel mese di marzo 2017 al fine di verificare gli effetti prodotti dal presente protocollo

PER IL COMUNE DI RESCALDINA

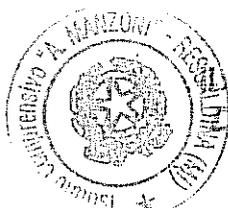
Il Dirigente del Settore



L. RESP. DI SERVIZIO
(Salvatore Traversari)

PER L'ISTITUTO COMPrensIVO "Manzoni"

Il Dirigente Scolastico



DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Prof. Angelo Mocchetti