



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"**

Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 - Fax: 0331 576100 - C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it
www.comprensivomanzoni.gov.it

C.I.G. N° Z08269D388

**Prot. n. 45/B15
Rescaldina, 08/01/2019**

OGGETTO: bando di gara per conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 del Decreto legislativo , testo coordinato 30.03.2001 n° 165;

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge n. 123 del 2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO che il D.L.vo n. 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 - artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

VISTO che il regolamento di applicazione del Testo Unico Salute e Sicurezza (D.I. n.832 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VERIFICATA l'assenza di personale in servizio nell'Istituto disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali;

TENUTO CONTO delle Circolari n. 5 del 21/12/2006 e n. 2 del 11/03/2008 del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

EMANA

Il seguente bando di selezione pubblica con procedura aperta per l'affidamento di un incarico di di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questa istituzione scolastica, per il periodo dal 01/02/2019 al 31/01/2020, prorogabile su richiesta, alle medesime condizioni offerte all'Istituto comprensivo, di ulteriori due periodi di dodici mesi.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"**

Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 - Fax: 0331 576100 - C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it

www.comprensivomanzoni.gov.it

Prestazioni richieste

- a) Partecipazione alla riunione annuale con il Datore di Lavoro ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS); stesura del verbale di riunione.
b) Consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale.
c) Predisposizione/aggiornamento del piano di emergenza (compresa la modulistica necessaria alle prove di evacuazione) ed eventuale predisposizione/aggiornamento delle procedure per le prove di esodo secondo quanto previsto dal D.M. 10/3/98; ove necessario, aggiornamento delle planimetrie indicanti i percorsi di esodo, previa fornitura, da parte dell'istituto, delle planimetrie coerenti con lo stato di fatto delle strutture interessate, in formato elettronico modificabile (formato *.DWG modificabile con software CAD).
d) aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR), mediante sopralluogo secondo le modalità previste dal D.Lgs. 81/2008 in caso di:

- modifiche, intervenute nel corso dell'anno di affidamento dell'incarico, del processo produttivo, del luogo di lavoro o della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori;
- modifiche normative;
- infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità;
- riscontro della conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni dove necessarie.

Il documento dovrà essere redatto/aggiornato separatamente ed in maniera specifica per ciascuna sede dell'istituto ed in particolare per i seguenti edifici:

- Edificio via Lombardi, 12: scuola Secondaria Raimondi
- Edificio via Asilo, 2: scuola primaria A. Manzoni
- Edificio via Gramsci, 45: scuola Infanzia Ferrario
- Edificio via Don Pozzi: scuola Infanzia Don Pozzi.

Nel documento saranno contenuti:

- l'elenco dei fattori di rischio presenti con relativa valutazione dei rischi (specifica per ambiente, attrezzature, mansioni svolte, impianti tecnologici);
- l'esame delle documentazioni attinenti alla sicurezza; la richiesta di integrazione all'Ente Locale di documentazione eventualmente mancante;
- Valutazione rischio incendio;
- Valutazione rischio ATEX secondo le procedure standardizzate dalla norma CEI 31-35AS, Appendice GF4;
- Valutazione rischio chimico;
- Valutazione rischio per video terminalisti (con individuazioni delle misure per l'adeguamento della postazione di lavoro);
- Valutazione rischio movimentazione manuale dei carichi;
- Valutazione rischio rumore;
- Valutazione rischio vibrazioni;
- Valutazione del rischio stress lavoro correlato;
- Valutazione dei rischi per le lavoratrici madri;
- Valutazione dei rischi per la tutela dei minori;



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"**

Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 - Fax: 0331 576100 - C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it

www.comprensivomanzoni.gov.it

- Individuazione della segnaletica da affiggere;
- Assistenza nella segnalazione dei presidi sanitari e antincendio di cui è necessario disporre all'interno degli edifici;
- Individuazione delle misure di prevenzione e protezione relative ai punti precedenti (elenco DPI e DPC, misure di sicurezza e salubrità degli ambienti.....) di pertinenza della Direzione scolastica, ovvero dell'Amministrazione Locale (con predisposizione della documentazione per la loro comunicazione), e definizione della priorità di intervento.

e) Assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico)

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VV.FF., INAIL, ecc.)
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione;
- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con ditte appaltatrici, fabbricanti, installatori e in caso di lavori di adeguamento, manutenzioni, disservizi presso la scuola;
- consulenza (anche via telefono/fax/e-mail) in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione dei rischi;
- risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
- informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi (anche attraverso servizio di Newsletter);
- Predisposizione di circolari/note informative per tutto il personale e/o per gli studenti, riguardanti i vari rischi;
- Assistenza per la individuazione e la nomina delle figure sensibili nonché nella organizzazione delle squadre di emergenza (addetti antincendio, primo soccorso, antifumo, disabili, ...);
- Assistenza nella tenuta dei registri infortuni.

f) Predisposizione del Registro dei controlli periodici ai fini della prevenzione incendi prescritto dal Cap. 12 del DM 26/8/1992 e del registro delle attrezzature didattiche di base.

g) Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi (Cap. 12 del DM 26/8/1992) e delle attrezzature didattiche di base.

h) Elaborazione di documenti per l'organizzazione del sistema sicurezza e l'informazione ai lavoratori alunni inclusi (lettere di nomina, piano di primo soccorso, piano di emergenza, registri delle attrezzature, regolamenti per i laboratori, informativa alle lavoratrici madri, procedure di sicurezza, etc);

i) Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti- quindi DUVRI, per esempio in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato Decreto e di competenza dell'Ente Locale;

l) proposta dei programmi per la formazione, informazione dei lavoratori



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"

Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 - Fax: 0331 576100 - C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it

www.comprensivomanzoni.gov.it

La documentazione su riportata sarà resa disponibile e custodita presso la segreteria dell'istituto (anche in formato elettronico modificabile), dando supporto per la gestione amministrativa della documentazione di pertinenza.

Al professionista incaricato è richiesto di fornire tutti i documenti redatti su supporto informatico nonché su supporto cartaceo qualora strettamente necessario.

L'incarico avrà inizio il **01/02/2019** e si concluderà **31/01/2020** e potrà comunque essere prorogato per ulteriori due periodi di dodici mesi da parte dell'Istituto Scolastico alle medesime condizioni.

REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno presentare domanda di ammissione alla procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana (o Cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- Riconducibilità dello status giuridico di persona fisica;
- Titolo di studio - Classi di Lauree stabilite dall'art. 32, comma 5, D.Lgs. 81/2008; altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale;
- Avere svolto per almeno due anni consecutivi, nell'ultimo triennio,(2016 - 2018) l'incarico di R.S.P.P. in uno o più istituti scolastici.
- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti ovvero essere irregolare con il D.U.R.C.;
- non avere commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato.

COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto un compenso, comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituto Comprensivo, massimo di Euro 1.500,00 (millecinquecento).

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (allegato B)

I requisiti dichiarati dai concorrenti devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della domanda. In caso di studi associati di liberi professionisti deve essere indicata la persona designata ad assumere l'incarico di R.S.P.P., intendendo che il medesimo dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ed allo stesso si farà riferimento per la valutazione del curriculum e dell'esperienza professionale;

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata, a rischio e spese del concorrente, presso il protocollo dell'Istituto Comprensivo



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"**

Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 - Fax: 0331 576100 - C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it

www.comprensivomanzoni.gov.it

Statale "A. Manzoni" Via Lombardi 12 20027 Rescaldina (Milano), entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 18 gennaio 2019**, pena esclusione. I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

Il Plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione ben chiara sulla busta **"OFFERTA SERVIZI DI R.S.P.P."** e dovrà necessariamente contenere al suo interno quanto segue:

1. La domanda, di partecipazione, da redigersi utilizzando il modulo allegato al presente avviso (**allegato B**) e regolarmente sottoscritta, a cui dovranno essere allegati:
Un curriculum generale riguardante gli studi e le esperienze professionali debitamente sottoscritto e attestante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008
L'elenco dei documenti presentati in carta libera debitamente firmato.
2. Dichiarazione sostitutiva delle condizioni previste dall'art.38 del d.lgs. 163/06 (**Allegato B1**)
3. Dichiarazione al fine dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica (**Allegato B2**)
4. Fotocopia documento di identità in corso di validità;
5. **busta offerta tecnica** (Chiusa e sigillata) con l'indicazione "Offerta tecnica": in tale busta deve essere inserita tutta la documentazione relativa al punteggio che si intende ottenere relativamente alla valutazione tecnica. *Vedi voci successive (A1 - A2 - A3 - B- C) sezione "Criteri di valutazione"*.
6. **Busta offerta economica** (Chiusa e sigillata) con l'indicazione "offerta economica".
In tale busta dovrà essere inserita l'offerta economica redatta secondo il fac-simile (**Allegato C**)
Nell'ipotesi che l'offerta venga presentata da parte di studi associati:
il curriculum e le condizioni di cui ai successivi punti A1-A2-A3 -B-C dovranno essere quelli del tecnico che si propone come RSPP.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà presentato la migliore offerta che verrà valutata tramite i seguenti elementi di valutazione.

Punteggio complessivo per la valutazione tecnica (**massimo punti 75**) così assegnati:

Titoli: **massimo punti 22**

A1 voto di laurea espresso in cento decimi (Massimo punti 12):

Il punteggio sarà attribuito esclusivamente in relazione al possesso di titolo di laurea incluso tra quelli indicati in precedenza ed ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e/o di titoli post laurea conseguiti presso università statali e/o altre università legalmente riconosciute, come segue:

da 66 a 75:	punti 4
da 76 a 85:	punti 6
da 86 a 100	punti 8
da 100 a 110	punti 12
MASSIMO PUNTI	12



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"**

Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 - Fax: 0331 576100 - C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it

www.comprensivomanzoni.gov.it

A2 Se il titolo di studio posseduto è la laurea specifica in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro, in aggiunta al punteggio previsto dalla **lettera A: punti 8,00 massimo 8 punti**

A3 Iscrizione all'albo degli ingegneri: punti 2,00; **massimo punti 2**

B Valutazione esperienza lavorativa: **punteggiomassimo attribuibilepunti35**

La valutazione dell'esperienza lavorativa è data in ragione del numero DI INCARICHI ANNUALI RICOPERTI IN QUALITÀ DI R.S.P.P. in Istituti Scolastici Statali negli ultimi tre anni e, precisamente dal 2016 al 2018 compresi:

almeno trenta incarichi di durata annuale	Punti 5
Da trentuno a sessanta incarichi di durata annuale	Punti 10
Da sessantuno a novanta incarichi di durata annuale	Punti 15
Da novantuno a centoventi incarichi di durata annuale	Punti 20
Da centoventuno a centocinquanta incarichi di durata annuale	Punti 25
Da centocinquantuno a centottanta incarichi di durata annuale	Punti 30
Oltre centottanta incarichi di durata annuale	Punti 35

C Valutazione curriculum professionale: **punteggiomassimo attribuibilepunti18**

Docenze in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro punti 1,50 per ogni docenza ; fino ad un massimo di n. 18 punti

Le docenze risultanti dal curriculum professionale sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto della presente gara o denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse di R.S.P.P.;

Offerta Economica punti25

ALLEGATO C

Sono ammesse a pena di esclusione, solo offerte al ribasso, sull'importo base, corrispondente ad euro 1.500,00 (millecinquecento/00), comprensivi di tutti gli oneri di legge, per il periodo di anni uno.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"**

Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 - Fax: 0331 576100 - C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it

www.comprensivomanzoni.gov.it

All'offerta economica che avrà presentato il prezzo con valore più basso verranno attribuiti 25 punti alle altre offerte verrà attribuito un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$X = Pb * Pmax/Po$

Dove:

X = punteggio assegnato

Pb = Prezzo più basso offerto tra le offerte pervenute

Po = Prezzo offerto

Pmax = punteggio massimo

Si accettano offerte con un numero massimo di 2 decimali, quelli in eccedenza non verranno considerati.

L'incarico verrà conferito al concorrente che avrà conseguito, sommando i punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione della qualità tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

dal D.P.R. n. 445/2000.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il concorrente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, con conseguente revoca dell'incarico e decadenza da tutti i benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Disposizioni finali

Per gli aspetti procedurali non espressamente disciplinati dal presente avviso si rinvia a quanto previsto dallo schema di convenzione.

I dati personali, trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione in oggetto saranno trattati, ai sensi degli artt. 10 e 12 del D.Lgs. 196/2003 per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico libero professionale. Il presente avviso sarà pubblicato e reso disponibile sul sito dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni" di Rescaldina all'indirizzo:

www.comprensivomanzoni.gov.it

Responsabile del procedimento è il dirigente scolastico Lucia Grassi

Per informazioni e chiarimenti sull'avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto tel. 0331576277 - email: MIIC849008@ISTRUZIONE.IT

TRACCIABILITA' FINANZIARIA:

Nel caso di aggiudicazione:

Il prestatore d'opera assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

II mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto", così come previsto ex art. 3, numero 8), capoverso 9-bis, L. n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertita in legge n. 217/2010.

Il prestatore d'opera ai sensi dell'articolo 7, comma 1, lettera a), legge n. 217 del 2010 si impegna a trasmettere all'Istituto, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1 entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"**

Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 - Fax: 0331 576100 - C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it

www.comprensivomanzoni.gov.it

pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il prestatore d'opera si impegna, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati comunicati. Il prestatore d'opera ai sensi dell' articolo 7, comma 1, lettera a), legge n. 217 del 2010 si impegna a trasmettere all'Istituto , gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1 entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il prestatore d'opera si impegna, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati comunicati.

Comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'offerta:

- a) La presentazione dell'offerta oltre i termini indicati;
- b) La presentazione dell'offerta con plico non conforme;
- c) La mancanza, di una o più dichiarazioni richieste
- d) La mancata sottoscrizione da parte del professionista dell'offerta e degli allegati;
- e) La presentazione degli allegati con evidenti segni di cancellazione e/o abrasione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lucia Grassi