



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"

Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 - Fax: 0331 576100 - C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it

www.comprensivomanzoni.gov.it

Prot n°3701//B15

Rescaldina, 15/11/2019

Oggetto: **Predisposizione del Programma Annuale - Esercizio finanziario 2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

VISTA l'assegnazione dei finanziamenti comunicata dal MIUR con nota prot. n. 21795 del 30/09/2019

PRESO ATTO dell'avanzo di amministrazione presunto al 15/11/2019, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

ACCERTATA la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati, compresi quelli volontari delle famiglie;

RICHIAMATO il piano triennale dell'offerta formativa approvato dal Consiglio di istituto con deliberazione n.10 del 27/02/2019, aggiornato con delibera n. 39/2019 del 28/10/2019 e in coerenza con le previsioni del piano stesso;

DISPONE

di predisporre, ai sensi e per gli effetti dell'art.5 c.8 del Decreto 129/2018, il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020, come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento

Modello A - Programma Annuale;

Modello B - Schede illustrative finanziarie per Attività n. 5 e Progetti n. 4;

Modello C - Situazione amministrativa presunta al 15/11/2019;

Modello D - Utilizzo avanzo di amministrazione effettivo;

Modello E - Riepilogo per tipologia di spesa.

Si allega, inoltre, la relazione che illustra e descrive i contenuti e le scelte compiute in sede di predisposizione del documento contabile, dimostra la coerenza dello stesso con le previsioni del piano triennale dell'offerta formativa ed illustra i risultati del precedente esercizio finanziario.

Il Dirigente Scolastico

Lucia Grassi



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"**

Via Lombardi, 12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 - C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it

www.manzonirescalda.edu.it

Prot n° 3826/B15

Rescaldina, 25 novembre 2019

DELIBERAZIONE DI PROPOSTA DELLA GIUNTA ESECUTIVA

LA GIUNTA ESECUTIVA

ASCOLTATO l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 predisposto dal Dirigente Scolastico – in collaborazione con il Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

LETTA la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposta dal Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 10 del 27/02/2019, aggiornato con delibera n. 39/2019 del 28/10/2019.

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

Presenti 6 assente 0 voti favorevoli 6 voti contrari 0 astenuti 0;

DELIBERA

- La proposta di Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale;
- di approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente.

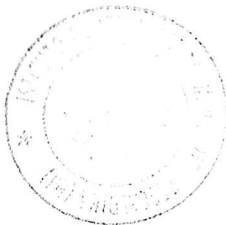
Letto, approvato e sottoscritto.

Lì, 25/11/2019

IL SEGRETARIO

DSGA

Susi Vilma Sottoriva



IL PRESIDENTE

Il Dirigente Scolastico

Lucia Grassi



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"
20027 RESCALDINA (MI) – VIA LOMBARDI 12

DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

N.	42/2019	Del	28/11/2019
Oggetto:	DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO PROGRAMMA ANNUALE 2020		

Il giorno 28/11/2019 Alle ore 20,30 si è riunito il
Consiglio di Istituto e fatto l'appello nominale risultano presenti i seguenti componenti:

assenti	presenti	COMPONENTE GENITORI:	assenti	presenti	COMPONENTE DOCENTI
	X	DE SERVI BARBARA		X	BERGOMI DONATELLA
	X	LAMPERTI MONIA		X	CAMBRIA IRENE CONCETTA
	X	LIUNI FLORIANA	X		CASTELLETTA MICHELA
	X	MASCHERONI FRANCESCA		X	GRASSI MILENA
	X	MAURI SIMONA		X	MACCHIARELLI ELISABETTA
	X	MILESI DANIELA LINDA		X	MAINOTTI ELENA ROSA
	X	PLEBANI MARTA		X	MARINO MICHELE
	X	RASO MICHELA		X	VIGNATI VALERIA MICHELA
	X	DIRIGENTE SCOLASTICO GRASSI LUCIA			

Fatto l'appello nominale risultano:

Presenti 16

Assenti 1

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ASCOLTATI gli interventi del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione n.2 del 2019;

VERIFICATO che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), adottato con deliberazione consiliare n. 10 del 27/02/2019 e aggiornato con delibera n. 39/2019 del 28/10/2019;

DELIBERA

- di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;
- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente).

Letto approvato e sottoscritto.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 – 7° comma – del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO

Sig.ra SIMONA MAURI

Rescaldina, 28/11/2019

IL PRESIDENTE

Sig.ra FRANCESCA MASCHERONI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

LUCIA GRASSI





PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	96.500,33
	01	Non vincolato	96.500,33
03		Finanziamenti dallo Stato	10.557,33
	01	Dotazione ordinaria	10.557,33
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	39.872,97
	04	Comune vincolati	39.872,97
06		Contributi da privati	15.000,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	15.000,00
Totale entrate			161.930,63

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A		Attività	116.414,91
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	21.446,46
		1 - Materiale Pulizia	11.847,71
		7 - Manutenzione	9.598,75
	A02	Funzionamento amministrativo	60.300,00
		2 - Funzionamento amministrativo	60.300,00
	A03	Didattica	17.133,60
		3 - Didattica	17.133,60
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	16.963,22
		5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	16.963,22
	A06	Attività di orientamento	571,63
		6 - Attività di orientamento	571,63
P		Progetti	44.459,99
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	34.159,99
		1 - "Progetto Sicurezza"	9.919,48
		12 - Affettività e sessualità secondaria	2.000,00
		13 - Laboratorio scienze secondaria	592,11
		15 - Progetto biblioteca secondaria	205,65
		16 - Laboratorio arte ed immagine primaria	6.309,75
		17 - Laboratorio teatrale primaria	2.214,60
		18 - Laboratorio inglese infanzia Ferrario	958,20
		19 - Laboratorio musicale infanzia Ferrario	1.000,00
		20 - Laboratorio teatrale infanzia Ferrario	1.260,00
		21 - Laboratorio psicomotricità infanzia Ferrario	1.050,00
		22 - Laboratorio arte ed immagine infanzia Ferrario Rescalda	1.500,00
		23 - Laboratorio inglese infanzia Ferrario Rescalda	800,50
		24 - Laboratorio musicale infanzia Ferrario Rescalda	960,00
		25 - Laboratorio musicale infanzia Don Pozzi	1.300,00
		26 - Laboratorio Inglese infanzia Don Pozzi	669,70
		29 - Robotica secondaria	2.120,00
		30 - Laboratorio teatrale Don Pozzi	1.300,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	1.500,00
		10 - Il terzo occhio Infanzia Ferrario	1.500,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	8.000,00
		4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	8.000,00



PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
P		Progetti	44.459,99
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	800,00
		5 - Sportivo secondaria	800,00
R		Fondo di riserva	1.055,73
	R98	Fondo di riserva	1.055,73
		98 - Fondo di riserva	1.055,73
Totale spese			161.930,63
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
Totale a pareggio			161.930,63

Predisposto dal dirigente il **15/11/2019**

Proposto dalla Giunta Esecutiva il **25/11/2019**

Approvato dal Consiglio d'Istituto il **28/11/2019**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lucia Grassi

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
Lucia Grassi

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
Simona Mauri

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
Francesca Mascheroni



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 1	Materiale Pulizia

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	4.705,24	0,00	0,00
	01	Non vincolato	4.705,24	0,00	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	7.142,47	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	7.142,47	0,00	0,00
Totale entrate			11.847,71	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
02		Acquisto di beni di consumo	11.847,71	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	11.847,71	0,00	0,00
		10 - Medicinali e altri beni di consumo sanitario	11.847,71	0,00	0,00
Totale spese			11.847,71	0,00	0,00

Data **15/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.
Susì Vilma Sottoriva



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 7	Manutenzione

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.898,25	0,00	0,00
	01	Non vincolato	2.898,25	0,00	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	6.700,50	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	6.700,50	0,00	0,00
Totale entrate			9.598,75	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.598,75	0,00	0,00
	07	Utilizzo di beni di terzi	9.598,75	0,00	0,00
		1 - Noleggio e leasing di impianti e macchinari	9.598,75	0,00	0,00
Totale spese			9.598,75	0,00	0,00

Data **15/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.
Susì Vilma Sottoriva



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A02	Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A 2	Funzionamento amministrativo

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	53.421,40	0,00	0,00
	01	Non vincolato	53.421,40	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	6.878,60	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	6.878,60	0,00	0,00
Totale entrate			60.300,00	0,00	0,00

99		Partite di giro	500,00	0,00	0,00
	02	Altre partite di giro	500,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	30.800,00	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	4.800,00	0,00	0,00
		1 - Carta	1.500,00	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	3.300,00	0,00	0,00
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00	0,00	0,00
		1 - Giornali e riviste	1.000,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	25.000,00	0,00	0,00
		5 - Accessori per uffici e alloggi	10.000,00	0,00	0,00
		8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	5.000,00	0,00	0,00
		9 - Materiale informatico	10.000,00	0,00	0,00
	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	19.000,00	0,00	0,00
	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	8.000,00	0,00	0,00
		6 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	3.000,00	0,00	0,00
		7 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di software	3.000,00	0,00	0,00
		10 - Ritenute erariali a carico del lavoratore	2.000,00	0,00	0,00
	07	Utilizzo di beni di terzi	4.000,00	0,00	0,00
		6 - Licenze d'uso per software	4.000,00	0,00	0,00
	08	Utenze e canoni	4.000,00	0,00	0,00
		1 - Telefonia fissa	4.000,00	0,00	0,00
	13	Servizio di cassa	3.000,00	0,00	0,00
04		Acquisto di beni d'investimento	2.000,00	0,00	0,00
	03	Beni mobili	2.000,00	0,00	0,00
		13 - Server	2.000,00	0,00	0,00
05		Altre spese	2.500,00	0,00	0,00
	01	Amministrative	2.000,00	0,00	0,00
		1 - Spese postali	2.000,00	0,00	0,00
	02	Revisori dei conti	500,00	0,00	0,00
		3 - Rimborsi spese per i Revisori	500,00	0,00	0,00
06		Imposte e tasse	6.000,00	0,00	0,00
	01	Imposte	6.000,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A02	Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A 2	Funzionamento amministrativo

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
06	01	4 - I.V.A.	6.000,00	0,00	0,00
Totale spese			60.300,00	0,00	0,00

99		Partite di giro	500,00	0,00	0,00
	01	Partite di giro	500,00	0,00	0,00
		1 - Anticipo al Direttore S.G.A.	500,00	0,00	0,00

Data **15/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.

Susi Vilma Sottoriva



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 3	Didattica

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	17.133,60	0,00	0,00
	01	Non vincolato	17.133,60	0,00	0,00
Totale entrate			17.133,60	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	17.133,60	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	17.133,60	0,00	0,00
		9 - Materiale informatico	17.133,60	0,00	0,00
Totale spese			17.133,60	0,00	0,00

Data 15/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.
Susi Vilma Sottoriva



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A 5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.963,22	0,00	0,00
	01	Non vincolato	1.963,22	0,00	0,00
06		Contributi da privati	15.000,00	0,00	0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	15.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			16.963,22	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	16.963,22	0,00	0,00
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	16.963,22	0,00	0,00
		1 - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	16.963,22	0,00	0,00
Totale spese			16.963,22	0,00	0,00

Data **15/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.
Susì Vilma Sottoriva



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A06	Attività di orientamento
Voce di destinazione	A 6	Attività di orientamento

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	571,63	0,00	0,00
	01	Non vincolato	571,63	0,00	0,00
Totale entrate			571,63	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	571,63	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	571,63	0,00	0,00
		8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	571,63	0,00	0,00
Totale spese			571,63	0,00	0,00

Data 15/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.
Susi Vilma Sottoriva



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 1	"Progetto Sicurezza"

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	7.296,48	0,00	0,00
	01	Non vincolato	7.296,48	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	2.623,00	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	2.623,00	0,00	0,00
Totale entrate			9.919,48	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	919,48	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	919,48	0,00	0,00
		10 - Medicinali e altri beni di consumo sanitario	919,48	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.000,00	0,00	0,00
	01	Consulenze	4.000,00	0,00	0,00
		3 - Consulenza tecnico-scientifica	4.000,00	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	1.000,00	0,00	0,00
		3 - Assistenza medico-sanitaria	1.000,00	0,00	0,00
	05	Formazione e aggiornamento	3.000,00	0,00	0,00
		1 - Formazione professionale generica	3.000,00	0,00	0,00
06		Imposte e tasse	1.000,00	0,00	0,00
	01	Imposte	1.000,00	0,00	0,00
		4 - I.V.A.	1.000,00	0,00	0,00
Totale spese			9.919,48	0,00	0,00

Data 15/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.
Susi Vilma Sottoriva



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 12	Affettività e sessualità secondaria

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	2.000,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	2.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			2.000,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00	0,00	0,00
	01	Consulenze	2.000,00	0,00	0,00
		7 - Altre consulenze n.a.c. - esperto	2.000,00	0,00	0,00
Totale spese			2.000,00	0,00	0,00

Data **15/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.
Susi Vilma Sottoriva



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 13	Laboratorio scienze secondaria

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	92,11	0,00	0,00
	01	Non vincolato	92,11	0,00	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	500,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	500,00	0,00	0,00
Totale entrate			592,11	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
02		Acquisto di beni di consumo	592,11	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	592,11	0,00	0,00
		7 - Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	592,11	0,00	0,00
Totale spese			592,11	0,00	0,00

Data **15/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.
Susì Vilma Sottoriva



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 15	Progetto biblioteca secondaria

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	5,65	0,00	0,00
	01	Non vincolato	5,65	0,00	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	200,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	200,00	0,00	0,00
Totale entrate			205,65	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
02		Acquisto di beni di consumo	205,65	0,00	0,00
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	205,65	0,00	0,00
		2 - Pubblicazioni	205,65	0,00	0,00
Totale spese			205,65	0,00	0,00

Data **15/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.
Susì Vilma Sottoriva



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 16	Laboratorio arte ed immagine primaria

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	9,75	0,00	0,00
	01	Non vincolato	9,75	0,00	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	6.300,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	6.300,00	0,00	0,00
Totale entrate			6.309,75	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.309,75	0,00	0,00
	01	Consulenze	6.309,75	0,00	0,00
		7 - Altre consulenze n.a.c. - esperto	6.309,75	0,00	0,00
Totale spese			6.309,75	0,00	0,00

Data **15/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.
Susì Vilma Sottoriva



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 17	Laboratorio teatrale primaria

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	214,60	0,00	0,00
	01	Non vincolato	214,60	0,00	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	2.000,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	2.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			2.214,60	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.214,60	0,00	0,00
	01	Consulenze	2.214,60	0,00	0,00
		7 - Altre consulenze n.a.c. - esperto	2.214,60	0,00	0,00
Totale spese			2.214,60	0,00	0,00

Data **15/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.
Susì Vilma Sottoriva



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 18	Laboratorio inglese infanzia Ferrario

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	58,20	0,00	0,00
	01	Non vincolato	58,20	0,00	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	900,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	900,00	0,00	0,00
Totale entrate			958,20	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	958,20	0,00	0,00
	01	Consulenze	958,20	0,00	0,00
		7 - Altre consulenze n.a.c. - esperto	958,20	0,00	0,00
Totale spese			958,20	0,00	0,00

Data **15/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.
Susì Vilma Sottoriva



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 19	Laboratorio musicale infanzia Ferrario

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	1.000,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	1.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			1.000,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00	0,00	0,00
	01	Consulenze	1.000,00	0,00	0,00
		7 - Altre consulenze n.a.c. - esperto	1.000,00	0,00	0,00
Totale spese			1.000,00	0,00	0,00

Data **15/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.
Susi Vilma Sottoriva



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 20	Laboratorio teatrale infanzia Ferrario

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	1.260,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	1.260,00	0,00	0,00
Totale entrate			1.260,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.260,00	0,00	0,00
	01	Consulenze	1.260,00	0,00	0,00
		7 - Altre consulenze n.a.c. - esperto	1.260,00	0,00	0,00
Totale spese			1.260,00	0,00	0,00

Data **15/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.
Susi Vilma Sottoriva



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 21	Laboratorio psicomotricità infanzia Ferrario

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	1.050,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	1.050,00	0,00	0,00
Totale entrate			1.050,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.050,00	0,00	0,00
	01	Consulenze	1.050,00	0,00	0,00
		7 - Altre consulenze n.a.c. - esperto	1.050,00	0,00	0,00
Totale spese			1.050,00	0,00	0,00

Data **15/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.
Susi Vilma Sottoriva



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 22	Laboratorio arte ed immagine infanzia Ferrario Rescalda

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	1.500,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	1.500,00	0,00	0,00
Totale entrate			1.500,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.500,00	0,00	0,00
	01	Consulenze	1.500,00	0,00	0,00
		7 - Altre consulenze n.a.c. - esperto	1.500,00	0,00	0,00
Totale spese			1.500,00	0,00	0,00

Data **15/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.
Susi Vilma Sottoriva



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 23	Laboratorio inglese infanzia Ferrario Rescalda

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	60,50	0,00	0,00
	01	Non vincolato	60,50	0,00	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	740,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	740,00	0,00	0,00
Totale entrate			800,50	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	800,50	0,00	0,00
	01	Consulenze	800,50	0,00	0,00
		7 - Altre consulenze n.a.c. - esperto	800,50	0,00	0,00
Totale spese			800,50	0,00	0,00

Data **15/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.
Susì Vilma Sottoriva



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 24	Laboratorio musicale infanzia Ferrario Rescalda

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	960,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	960,00	0,00	0,00
Totale entrate			960,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	960,00	0,00	0,00
	01	Consulenze	960,00	0,00	0,00
		7 - Altre consulenze n.a.c. - esperto	960,00	0,00	0,00
Totale spese			960,00	0,00	0,00

Data **15/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.
Susi Vilma Sottoriva



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 25	Laboratorio musicale infanzia Don Pozzi

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	1.300,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	1.300,00	0,00	0,00
Totale entrate			1.300,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.300,00	0,00	0,00
	01	Consulenze	1.300,00	0,00	0,00
		7 - Altre consulenze n.a.c. - esperto	1.300,00	0,00	0,00
Totale spese			1.300,00	0,00	0,00

Data **15/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.
Susi Vilma Sottoriva



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 26	Laboratorio Inglese infanzia Don Pozzi

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	69,70	0,00	0,00
	01	Non vincolato	69,70	0,00	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	600,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	600,00	0,00	0,00
Totale entrate			669,70	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	669,70	0,00	0,00
	01	Consulenze	669,70	0,00	0,00
		7 - Altre consulenze n.a.c. - esperto	669,70	0,00	0,00
Totale spese			669,70	0,00	0,00

Data **15/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.
Susì Vilma Sottoriva



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 29	Robotica secondaria

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	2.120,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	2.120,00	0,00	0,00
Totale entrate			2.120,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
02		Acquisto di beni di consumo	1.320,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	1.320,00	0,00	0,00
		9 - Materiale informatico	1.320,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	800,00	0,00	0,00
	01	Consulenze	800,00	0,00	0,00
		7 - Altre consulenze n.a.c. - esperto	800,00	0,00	0,00
Totale spese			2.120,00	0,00	0,00

Data **15/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.

Susi Vilma Sottoriva



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 30	Laboratorio teatrale Don Pozzi

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	1.300,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	1.300,00	0,00	0,00
Totale entrate			1.300,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.300,00	0,00	0,00
	01	Consulenze	1.300,00	0,00	0,00
		7 - Altre consulenze n.a.c. - esperto	1.300,00	0,00	0,00
Totale spese			1.300,00	0,00	0,00

Data **15/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.
Susi Vilma Sottoriva



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 10	Il terzo occhio Infanzia Ferrario

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	1.500,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	1.500,00	0,00	0,00
Totale entrate			1.500,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.500,00	0,00	0,00
	01	Consulenze	1.500,00	0,00	0,00
		7 - Altre consulenze n.a.c. - esperto	1.500,00	0,00	0,00
Totale spese			1.500,00	0,00	0,00

Data **15/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.
Susi Vilma Sottoriva



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P 4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	8.000,00	0,00	0,00
	01	Non vincolato	8.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			8.000,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.000,00	0,00	0,00
	05	Formazione e aggiornamento	8.000,00	0,00	0,00
		1 - Formazione professionale generica	1.000,00	0,00	0,00
		2 - Formazione professionale specialistica	3.000,00	0,00	0,00
		3 - Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	3.000,00	0,00	0,00
		6 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1.000,00	0,00	0,00
Totale spese			8.000,00	0,00	0,00

Data **15/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.

Susi Vilma Sottoriva



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P05	Progetti per "Gare e concorsi"
Voce di destinazione	P 5	Sportivo secondaria

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	800,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	800,00	0,00	0,00
Totale entrate			800,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2022 <i>(Importi in euro)</i>
02		Acquisto di beni di consumo	800,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	800,00	0,00	0,00
		6 - Accessori per attività sportive e ricreative	800,00	0,00	0,00
Totale spese			800,00	0,00	0,00

Data **15/11/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.

Susi Vilma Sottoriva



SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA - MODELLO C

Esercizio finanziario 2020

	Conto residui (importi in euro)	Conto competenza (importi in euro)	Totale (importi in euro)
1 Fondo cassa al 1° gennaio			89.840,29
		Di cui *	31.316,52
2 Riscossioni	(+) 0,00	86.150,32	86.150,32
	Di cui *	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-) 0,00	75.189,66	75.189,66
	Di cui *	4.281,97	4.281,97
4 <u>Saldo di cassa alla data 15/11/2019</u>	(=)		100.800,95
		Di cui *	27.034,55

	Residui esercizi precedenti (importi in euro)	Residui dell'esercizio (importi in euro)	Totale (importi in euro)
5 Residui Attivi	(+) 0,00	0,00	0,00
6 Residui Passivi	(-) 0,00	4.300,62	4.300,62
7 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione alla data 15/11/2019</u>	(=)		96.500,33 [4+(5-6)]

8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)	0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)	0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)	0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)	0,00
12 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2019</u>	(=)	96.500,33 [7+(8-9) +(10-11)]

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data 15/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Susì Vilma Sottoriva

Lucia Grassi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO "A.MANZONI"

20027 RESCALDINA (MI) VIA LOMBARDI 12 C.F. 84004990150 C.M. MIIC849008

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D

Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Importo alla data 15/11/2019 (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		Attività	80.693,34	0,00	80.693,34
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	7.603,49	0,00	7.603,49
		A 1 - Materiale Pulizia	4.705,24	0,00	4.705,24
		A 7 - Manutenzione	2.898,25	0,00	2.898,25
	A02	Funzionamento amministrativo	53.421,40	0,00	53.421,40
		A 2 - Funzionamento amministrativo	53.421,40	0,00	53.421,40
	A03	Didattica	17.133,60	0,00	17.133,60
		A 3 - Didattica	17.133,60	0,00	17.133,60
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.963,22	0,00	1.963,22
		A 5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.963,22	0,00	1.963,22
	A06	Attività di orientamento	571,63	0,00	571,63
		A 6 - Attività di orientamento	571,63	0,00	571,63
P		Progetti	15.806,99	0,00	15.806,99
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	7.806,99	0,00	7.806,99
		P 1 - "Progetto Sicurezza"	7.296,48	0,00	7.296,48
		P 13 - Laboratorio scienze secondaria	92,11	0,00	92,11
		P 15 - Progetto biblioteca secondaria	5,65	0,00	5,65
		P 16 - Laboratorio arte ed immagine primaria	9,75	0,00	9,75
		P 17 - Laboratorio teatrale primaria	214,60	0,00	214,60
		P 18 - Laboratorio inglese infanzia Ferrario	58,20	0,00	58,20
		P 23 - Laboratorio inglese infanzia Ferrario Rescalda	60,50	0,00	60,50
		P 26 - Laboratorio Inglese infanzia Don Pozzi	69,70	0,00	69,70
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	8.000,00	0,00	8.000,00
		P 4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	8.000,00	0,00	8.000,00
Totale avanzo utilizzato			96.500,33	0,00	96.500,33
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00

Data 15/11/2019



IL DIRETTORE S.G.A.

Susi Vilma Sottoriva

Susi Vilma Sottoriva



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.MANZONI"

20027 RESCALDINA (MI) VIA LOMBARDI 12 C.F. 84004990150 C.M. MIIC849008

RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2020

Tipo	Conto	S.conto		Importi
2			Acquisto di beni di consumo	64.190,18
	1		Carta, cancelleria e stampati	4.800,00
		1	Carta	1.500,00
		2	Cancelleria	3.300,00
	2		Giornali, riviste e pubblicazioni	1.205,65
		1	Giornali e riviste	1.000,00
		2	Pubblicazioni	205,65
	3		Materiali e accessori	58.184,53
		5	Accessori per uffici e alloggi	10.000,00
		6	Accessori per attività sportive e ricreative	800,00
		7	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	592,11
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	5.571,63
		9	Materiale informatico	28.453,60
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	12.767,19
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	85.184,72
	1		Consulenze	27.622,75
		3	Consulenza tecnico-scientifica	4.000,00
		7	Altre consulenze n.a.c. - esperto	23.622,75
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	1.000,00
		3	Assistenza medico-sanitaria	1.000,00
	5		Formazione e aggiornamento	11.000,00
		1	Formazione professionale generica	4.000,00
		2	Formazione professionale specialistica	3.000,00
		3	Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	3.000,00
		6	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1.000,00
	6		Manutenzione ordinaria e riparazioni	8.000,00
		6	Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	3.000,00
		7	Manutenzione ordinaria e riparazioni di software	3.000,00
		10	Ritenute erariali a carico del lavoratore	2.000,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	13.598,75
		1	Noleggio e leasing di impianti e macchinari	9.598,75
		6	Licenze d'uso per software	4.000,00
	8		Utenze e canoni	4.000,00
		1	Telefonia fissa	4.000,00
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	16.963,22
		1	Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	16.963,22
	13		Servizio di cassa	3.000,00
4			Acquisto di beni d'investimento	2.000,00
	3		Beni mobili	2.000,00
		13	Server	2.000,00
5			Altre spese	2.500,00
	1		Amministrative	2.000,00
		1	Spese postali	2.000,00
	2		Revisori dei conti	500,00
		3	Rimborsi spese per i Revisori	500,00

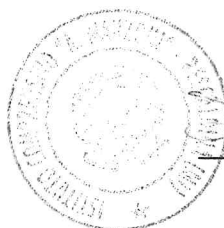


RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2020

Tipo	Conto	S.conto		Importi
6			Imposte e tasse	7.000,00
	1		Imposte	7.000,00
		4	I.V.A.	7.000,00
98			Fondo di riserva	1.055,73
Totale generale				161.930,63

Data 15/11/2019



IL DIRETTORE S.G.A.

Susi Vilma Sottoriva



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
 ISTITUTO COMPRENSIVO "A.MANZONI"
 VIA LOMBARDI 12
 20027 RESCALDINA (MI)
 Codice Fiscale: 84004990150 Codice Meccanografico: MIIC849008

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020

Parte I –riferimenti generali per la definizione del Programma Annuale

PREMESSA

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2020. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2019/22 che è stato adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 27/02/2019, aggiornato con delibera n.39/2019 del 28/10/2019 e a seguito della riapertura della piattaforma ulteriormente aggiornato con delibera n. 40/2019 del 28/11/2019. Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico e finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "*nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche*"
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*
- Nota MIUR n. 21795 del 30 settembre – "*comunicazione preventiva assegnazione programma annuale 2020*"

2. ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2020, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore S.G.A. per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa.

I tempi di definizione e approvazione del Programma Annuale 2020 sono:

- * entro 30 novembre: presentazione del P.A. da parte della Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto
- * entro 30 novembre: trasmissione del P.A. da parte del Dirigente Scolastico ai Revisori di Conti
- * entro 31 dicembre: approvazione del P. A. da parte del Consiglio di istituto anche in assenza del parere dei Revisori
- * entro 15 giorni: pubblicazione

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo Manzoni di Rescaldina (MIIC849008)

Il Programma Annuale non può essere inteso come struttura rigida immodificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Come previsto dal Regolamento amministrativo-contabile si possono apportare modifiche parziali e motivate al programma che saranno prese in particolare considerazione nei seguenti periodi:

seconda metà di giugno a conclusione dell'anno scolastico: verifica dello stato di attuazione e delle disponibilità finanziarie;

prima metà di ottobre con la definizione della progettazione del nuovo a.s.: previsione esigenze finanziarie del primo trimestre del nuovo anno scolastico e connessione con la predisposizione del programma annuale dell'E.F. successivo

Il Regolamento dà rilievo alla trasparenza e alla confrontabilità tra scuole dei dati di gestione delle risorse finanziarie e per questo ha un impianto comune di configurazione delle schede di destinazione delle risorse a cui le scuole devono ricondurre la propria progettualità. Il confronto con altre scuole consentirà di incrementare l'autovalutazione dell'impiego delle risorse e la loro rendicontazione alla comunità.

Con nota del 30/09/2019 prot. n.21795 il MIUR ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2020 e costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA.

La risorsa finanziaria assegnata è pari a euro 10.557,33 calcolata per il periodo gennaio agosto 2020. Tale risorsa potrà essere impegnata nel corso dell'esercizio finanziario.

Altre risorse sono assegnate all'istituto ma non previste in bilancio né accertate:

- somma assegnata per il pagamento delle supplenze, gestita tramite cedolino unico del Service NoiPa del MEF;
- dotazione erogata per il Miglioramento dell'Offerta Formativa che comprende il Fondo delle Istituzioni scolastiche € 30.417,96 lordo dipendente, le somme per gli incarichi specifici € 2.062,55 lordo dipendente, le funzioni strumentali € 3.579,31 lordo dipendente, le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva € 453,97, le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti € 1.812,74 e l'importo di € 1.602,91 lordo dipendente destinato alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica.

Con riferimento alle risorse indicate si procederà a:

iscrivere la dotazione finanziaria assegnata

- destinare l'avanzo di amministrazione vincolato alle attività e progetti di competenza;
- assumere i supplenti attenendosi alle indicazioni del MIUR;
- impegnare i fondi del FIS subito dopo la firma del contratto integrativo d'istituto;

La realizzazione del programma spetta al Dirigente Scolastico nell'esercizio dei compiti e delle responsabilità di gestione e a tal fine imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico, ai compensi spettanti al personale dipendente con riferimento alle norme contrattuali e di legge, ai progetti e alle pianificazioni di acquisti di investimento, nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel Programma Annuale e secondo l'articolazione delle disponibilità delle singole schede.

Nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa.

3. STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale così come riconfigurato è composto da

- descrizione delle Entrate in base alle fonti di finanziamento e secondo classificazione prefigurata nel "Piano dei Conti"
- descrizione dell'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio 2019

- articolazione delle spese secondo la seguente struttura:

Attività: aree comuni a tutte le scuole per impegni istituzionali e ordinari:

- A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
- A02 - Funzionamento amministrativo
- A03 - Didattica
- A04 - Alternanza Scuola-Lavoro
- A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
- A06 - Attività di orientamento

Progetti: macro aree in cui ricondurre i progetti specifici della scuola:

- P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico, professionale"
- P02 - Progetti in ambito umanistico e sociale
- P03 - Progetti per certificazioni e corsi professionali
- P04 - Progetti per formazione / aggiornamento professionale
- P05 - Progetti per gare e concorsi

4. COMPITI PER LA DEFINIZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE:

Dirigente Scolastico:

assicura la gestione unitaria dell'Istituto ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati (art.3 c.1)

predispone il Programma Annuale in collaborazione al DSGA (art. 5 c. 8)

redige le relazioni illustrative del Programma Annuale (art.5) e del Consuntivo (art. 24) e la relazione di verifica e variazione del P.A. al 30 giugno (art.10)

realizza il Programma Annuale con riferimento alle norme previste dal D.I. 129

svolge l'attività negoziale (procedure per acquisti e contratti) avvalendosi del supporto tecnico del DSGA

DSGA:

collabora con il Dirigente Scolastico per la predisposizione del P.A e Consuntivo e per la redazione delle relazioni di verifica e variazione

redige la scheda illustrativa finanziarie per ciascuna destinazione di spesa compresa nel P.A. e le aggiorna nel corso delle attività

imputa le spese secondo le indicazioni del D.S., accerta le entrate ed è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali

Giunta Esecutiva:

propone al Consiglio di Istituto il P.A., il Conto Consuntivo e le variazioni

Consiglio di Istituto:

approva il P.A. e il Conto Consuntivo

verifica lo stato di avanzamento del P.A. e delibera le variazioni

delibera i criteri per pervenire all'abbattimento dell'eventuale disavanzo di amministrazione

stabilisce la consistenza del fondo economale per minute spese e l'importo massimo di ogni singola spesa

delibera in ordine allo svolgimento dell'attività negoziale del D.S. in base a quanto previsto dall'art. 45 c.1 e

delibera in ordine ai criteri e limiti per lo svolgimento da parte del D.S. delle attività negoziali (oltre i 10.000 euro - art. 45 c. 2)

Revisori dei conti:

esprimono parere di regolarità per l'approvazione del P.A. e del Conto Consuntivo;

effettuano controlli periodici, verificano il corretto utilizzo dell'utilizzo delle risorse;

verificano la coerenza dell'utilizzo delle risorse rispetto agli obiettivi del PTOF

Il MIUR mette a disposizione una piattaforma in SIDI per la gestione informatizzata dei dati e dei flussi contabili e per il monitoraggio e la confrontabilità dei dati.

Parte II - Gestione del Programma Annuale 2020 con riferimento alle normative e agli Obiettivi del PTOF

1. PRINCIPI

La redazione del P.A. si propone di:

accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni e commenti per dare "evidenza" alla connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie;
assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder;
coinvolgere il Consiglio nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola così come delineati nel PTOF;
connettere gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV;
dare attuazione alle azioni previste nel PdM;
integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali;
connettere le dimensioni temporali dell'anno solare del Programma Annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell'anno scolastico (Piano attività docenti, Piano attività didattiche, Piano attività del personale ATA, Contrattazione integrativa di Istituto e relativo piano di utilizzo delle risorse aggiuntive, Piano di Autovalutazione).

Il Dirigente Scolastico garantisce il rispetto dei principi della gestione finanziaria specificati all'art. 2 del D.I. 129/2018; in particolare assume iniziative mirate in rapporto ai seguenti principi:

"prevalenza della sostanza sulla forma": nella redazione dei documenti di illustrazione del P.A. avrà cura di utilizzare il meno possibile termini e argomenti di tipo tecnico specialistico con lo scopo di favorire la comprensione e la partecipazione consapevole ai processi decisionali di approvazione;

"chiarezza e comprensibilità": saranno organizzate iniziative di illustrazione del P.A. ai genitori e verificata con loro la comprensione degli aspetti essenziali; comprensione delle fonti di finanziamento, della composizione dell'avanzo di amministrazione, dell'utilizzo delle risorse finanziarie nelle specifiche attività e nei progetti, di variazione del bilancio, del raccordo tra progettazione dell'anno scolastico con la gestione finanziaria dell'anno solare; del significato di preventivo e consuntivo, di residui attivi e passivi. Particolare attenzione sarà data alla comprensione dell'utilizzo dei finanziamenti degli Enti Locali e del contributo volontario delle famiglie.

"comparabilità": impegno a comunicare al Consiglio di Istituto

i dati di comparazione del Programma Annuale che saranno forniti dal MIUR,

la comparazione delle entrate e spese del P. A. attuale con quelle dello scorso anno, al fine di consentire processi di valutazione delle scelte e degli sviluppi (trend delle entrate e delle spese)

i dati di centri di costo significativi (es. spese per plesso o ordine di scuola, per tipologie di spese, per costo medio per alunno) anche al fine di rendicontazione e di considerazione dell'equità nell'utilizzo delle risorse.

A. L'ISTITUTO E IL TERRITORIO

L'Istituto Comprensivo A. Manzoni è costituito da tre Scuole dell'Infanzia, una Scuola Primaria e una Scuola Secondaria di Primo Grado. Il contesto di provenienza degli alunni è in prevalenza medio-basso, con significative situazioni di svantaggio socio-economico, che si sviluppano in una generale povertà culturale. L'Istituto inoltre è collocato in un territorio di forte flusso migratorio e sono presenti persone provenienti prevalentemente dall'est Europa, dall'Africa (nord e sud), dal Pakistan, dall'India e, negli ultimi anni, dalla Cina. Alcune famiglie straniere sono stabili sul territorio e sono già alla terza generazione, quindi i bambini e le bambine appartenenti a queste famiglie sono spesso nati/e in Italia e frequentano con regolarità la scuola. Altre famiglie, invece, sono nuove del territorio, i padri lavorano fuori casa per molte ore al giorno e le madri si occupano della numerosa famiglia da sole. Le madri parlano molto poco e con difficoltà la lingua italiana,

questo fa sì che i figli maggiori fungano da interpreti nei confronti degli insegnanti, delle insegnanti e delle Istituzioni. Questo comporta una generale povertà linguistica e lessicale. Si segnalano inoltre casi di bambini NAI (neoarrivati in Italia), che arrivano durante l'anno e che vengono iscritti alla classe di appartenenza, secondo l'età, come da normativa, ma assolutamente carenti di qualsiasi conoscenza in lingua italiana. L'Istituto, inoltre, presenta un elevato numero di bambini con difficoltà cognitive e vulnerabilità emotivo-relazionali, che si traducono in fragilità scolastiche. L'istituto si pone sul territorio, anche nei paesi circostanti, per la particolare attenzione che rivolge ai bambini fragili, tanto da essere riconosciuto dalle famiglie, soprattutto italiane, come un luogo protetto per accogliere e far crescere i propri figli: spesso, anche in corso d'anno, si ricevono richieste di iscrizioni che vengono generalmente accolte.

Tale situazione complessa pone sfide molto alte al corpo docenti e si traduce in una didattica inclusiva e laboratoriale, attenta alla dimensione esperienziale, che prevede un aggiornamento costante rispetto alla didattica disciplinare, alla didattica innovativa e alla gestione della classe, supportata da una elevata attenzione alla relazione al fine di garantire a tutti gli alunni proposte didattiche valide ed elevati standard educativi. Il contesto di base viene vissuto per creare un ambiente di apprendimento accogliente ed inclusivo, in cui valorizzare il contributo di tutti.

E' attiva nella scuola la commissione INCLUSIONE cui partecipano numerosi insegnanti appartenenti ai diversi ordini di scuola che lavorano, anche per sottogruppi

3. I PLESSI SCOLASTICI E LE RISORSE UMANE

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Programma Annuale, il Dirigente Scolastico e la Giunta Esecutiva hanno tenuto in considerazione e in debita valutazione gli elementi essenziali quali:

- ✓ la popolazione scolastica,
- ✓ le risorse umane.

La descrizione della scuola e del suo contesto è presente nel PTOF a cui si rinvia. Si riportano i seguenti dati, utili alla definizione del Programma Annuale:

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
MIAA849015	RESCALDINA	VIA GRAMSCI	242
MIAA849026	RESCALDINA	VIA DON POZZI	96
MIEE84901A	RESCALDINA	VIA ASILO 2	178
MIMM849019	RESCALDINA	VIA LOMBARDI 12	114

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2019/2020 sono iscritti n. 630 alunni di cui 295 femmine, distribuiti su 32 classi, così ripartite:

C.M.	Classe	Alunni
MIAA849015	1CL CICLAMINI	25
MIAA849015	1F FIORDALISI	23
MIAA849015	1G GIRASOLI dist. Manzoni	21
MIAA849015	1M MARGHERITE	24
MIAA849015	1MM MIMOSE dist.RESCALDA	16
MIAA849015	1H MUGHETTI	24
MIAA849015	1P PAPAVERI	24
MIAA849015	1R RANUNCOLI	25
MIAA849015	1S ROSE dist. Manzoni	19
MIAA849015	1T TULIPANI dist. Manzoni	19
MIAA849015	1V VIOLE	22

C.M.	Classe	Alunni
MIAA849026	1A ARCOBALENO	24
MIAA849026	1CO COCCINELLE	27
MIAA849026	1C CONIGLIETTI	21
MIAA849026	1G GIOCATTOLI	24
MIEE84901A	1A COMUNE	19
MIEE84901A	1B COMUNE	19
MIEE84901A	2A COMUNE	16
MIEE84901A	2B COMUNE	14
MIEE84901A	3A COMUNE	18
MIEE84901A	3B COMUNE	18
MIEE84901A	4A COMUNE	19
MIEE84901A	4B COMUNE	19
MIEE84901A	5A COMUNE	19
MIEE84901A	5B COMUNE	17
MIMM849019	1A PROLUNGATO	16
MIMM849019	1B PROLUNGATO	16
MIMM849019	2A PROLUNGATO	17
MIMM849019	2B PROLUNGATO	15
MIMM849019	3A PROLUNGATO	17
MIMM849019	3B PROLUNGATO	16
MIMM849019	3C PROLUNGATO	17

La scuola dell'infanzia ha un orario di funzionamento settimanale articolato su 5 giorni in orario antimeridiano e pomeridiano.

I plessi Don Pozzi e Ferrario prevedono il servizio di pre scuola dalle ore 7,45 gestito dai docenti interni cui partecipano 141 alunni.

La scuola primaria ha un orario distribuito su cinque giorni per 40 ore settimanali,

La scuola secondaria di primo grado ha un orario di 36 ore settimanali su cinque giorni.

DATI RELATIVI AGLI ALUNNI DVA , DSA e stranieri

	Studenti DVA	Studenti DSA	STRANIERI	Ore sostegno complessivo	Ore educativa
Infanzia	10		72	125	74
Primaria	6	8	33	88	32
Secondaria	17	13	15	17	79

Attualmente risultano in servizio nell'Istituzione Scolastico le seguenti figure professionali:

SCUOLA DELL'INFANZIA	NUMERO UNITA'
Docenti posto comune	n.30 a T.I.
Docenti potenziamento	n.1 a T.D.
Docenti sostegno	n.5 di cui n.1 a T.I. – n.1 ass. provv. – n.3 a T.D.
Docenti IRC	n.2 a T.D.
SCUOLA PRIMARIA	NUMERO UNITA'
Docenti posto comune	n.18 di cui n.16 a T.I – n.2 a T.D.
Docenti potenziamento	n.3 a T. I.
Docenti sostegno	n.4 di cui n.1 a T.I. –n.3 a T.D.
Docenti IRC	n.1 a T.I.
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	NUMERO UNITA'
Docenti posto comune	n.17 di cui n.10 a T.I. e n.7 a T. D.

Docenti potenziamento	n.1 a T.I.
Docenti sostegno	n.8½ di cui n.2 T.I. – n.6 ½ a T.D.
Docenti IRC	n.1 a T.D.

PERSONALE ATA	NUMERO UNITA'
DSGA	n. 1 a T.D.
Assistenti amministrativi	n. 4 di cui 2 a T.I.
Collaboratori	n.13 T.I. di cui n.1 part-time (25 ore) e n.2 T.D. part-time (n.1 per 11 ore- n.1 per 18 ore)

L'istituto ha sviluppato un ottimo rapporto con il territorio, infatti il Comune di Rescaldina partecipa alle attività scolastiche presentando progetti, che ampliano l'offerta formativa.

Affinché la scuola divenga un centro di promozione culturale e sociale il Consiglio d'Istituto autorizza l'uso dei locali scolastici per favorire attività extrascolastiche, quali Pre e Post a cura dell'amministrazione comunale, che garantiscono la permanenza a scuola per i bambini e le bambine dalle 7,30 alle 8,30 e dalle 15,30 alle 18,30, sotto la supervisione di educatrici competenti.

Sono attive sul territorio numerose associazioni sportive, che trovano nelle palestre dell'istituto un punto di incontro e ritrovo per gli allenamenti sia pomeridiani che serali.

Il comune, inoltre, garantisce da diversi anni la presenza nell'Istituto di una Psicologa scolastica a cui alunni, alunne e personale possono far riferimento in caso di bisogno o consiglio

La scuola si avvale, infine, di un gruppo di VOLONTARI formato da ex-docenti, genitori ed esperti, che vogliono portare gratuitamente la loro esperienza e il loro sapere nella scuola al fine di potenziare le attività didattiche, collaborare alla realizzazione di progetti o attività specifiche, quali attività sportive o ricreative, organizzazione di eventi sul territorio.

I plessi della scuola sono collocati sia nel territorio di Rescaldina (Infanzia Ferrario e infanzia Don Pozzi), sia nella frazione di Rescalda (scuola secondaria di I° Raimondi, scuola primaria, infanzia Ferrario distaccamento). Gli edifici sono strutturati su più piani e sono dotati di cortile o giardino, ad eccezione della scuola dell'infanzia Ferrario, di più recente costruzione, disposta su un solo piano e dotata di ampio spazio esterno.

In tutti i plessi è attivo il servizio mensa, gestito direttamente dall'ente locale tramite un'azienda del settore, che utilizza il proprio personale per il servizio cucina e distribuzione pasti.

4. FINALITA' DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA -

Premessa: per l'intero Istituto è possibile affermare che l'agire didattico nasce dalle riflessioni effettuate sulle esperienze vissute, che consentono e hanno consentito di scegliere le direzioni maggiormente corrispondenti ai bisogni formativi degli alunni e delle alunne con cui si lavora. Una progettazione che predilige scelte simili si incarna in una didattica che prende in considerazione il progetto di vita di ogni alunno e alunna, rispettandone realtà ed esigenze anche in relazione ai bisogni diversificati per età e condizioni di crescita.

La progettazione didattica diventa strumento di lavoro, un punto di riferimento ben pensato, aperto e flessibile, coerente con la dinamicità e cambiamenti evolutivi che gli alunni e le alunne manifestano. L'attenzione all'altro, l'operare sul contesto, sui materiali, sulle modalità relazionali, sulla scelta di contenuti, la valutazione costante, il monitoraggio in itinere danno significato alle esperienze.

Le aree di maggiore di maggior innovazione si rifanno all'area della salute e del benessere, all'area dell'inclusione e all'area dell'innovazione digitale. E' possibile averne una panoramica completa dei progetti messi in atto in queste aree, leggendo la voce Iniziative di ampliamento dell'Offerta formativa, presente nella sezione Offerta Formativa del PTOF.

In particolare, gli obiettivi di sviluppo dell'IC MANZONI sono indirizzati nei seguenti campi d'azione:

A. RISULTATI SCOLASTICI

-Incrementare la cura delle progettazioni trasversali già in essere e istituire nuovi momenti di incontro tra ordini di scuola, ritenendoli indispensabili alla promozione del successo formativo.

-Potenziare la conoscenza della lingua inglese negli alunni con l'obiettivo di conseguire il livello A2 al termine della scuola secondaria di primo grado e A1 al termine della scuola primaria per almeno la metà degli studenti.

- Proseguire con i progetti presenti in Istituto inerenti la salute e il benessere fisico e mentale della persona, con particolare riferimento all'attività fisica con la finalità di far conoscere uno stile di vita adeguato e prevenire le patologie legate ad uno stile di vita scorretto.

-Potenziare i progetti di inclusione e approfondire l'alfabetizzazione in L2 attraverso l'uso formalizzato di griglie e rubriche valutative che documentino i livelli di conoscenza della lingua d'istruzione.

-Proseguire e consolidare la didattica per competenze, con particolare riferimento alle competenze chiave di cittadinanza tramite la condivisione di strumenti di rilevazione per le diverse attività scolastiche

-Implementare la disponibilità di strumenti didattici, digitali e cartacei, messi a disposizione dell'utenza, specialmente nella scuola primaria dove è attiva una Biblioteca di Plesso aperta agli alunni e alle alunne durante le ore scolastiche, anche grazie alla presenza di genitori disponibili ad effettuare il prestito dei libri.

B. FORMAZIONE DEL PERSONALE:

-promuovere e sostenere la valorizzazione del Personale Docente ed ATA, anche ricorrendo alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità sul piano teorico, metodologico, didattico e – su altro versante – amministrativo finalizzati alla innovazione tecnologica, all'approfondimento degli stili di insegnamento, alla valutazione formativa e di sistema. Nello specifico con riferimento al Piano triennale della formazione dei Docenti – 2016/19 e soprattutto con riferimento al RAV – Rapporto di Autovalutazione dell'istituzione, al Piano di Miglioramento, nonché al 'Questionario di rilevazione dei bisogni formativi' del Personale, somministrato all'inizio dell'a.s. 2019/20.

-promuovere e sostenere la formazione a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con l'attivazione, nel rispetto della normativa vigente, di appositi momenti di sensibilizzazione e/o di formazione, anche indirizzati alla componente studentesca, con precipuo riferimento al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. In questo senso, la partecipazione ad eventi di sensibilizzazione organizzati a livello territoriale o nazionale (partecipazione alla giornata nazionale della sicurezza con diverse iniziative nei vari plessi);

- Organizzare la formazione in materia di Privacy in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016

C. DOTAZIONE DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE ICT:

- promuovere e sostenere, anche in sinergia con i differenti stakeholders, interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e per l'apprendimento delle competenze chiave implementazione la dotazione di dispositivi tecnologici finalizzati ad utilizzo didattico (ad es. L.I.M.), anche con riferimento 'Piano per l'educazione alla sostenibilità';

- progettare l'ampliamento delle dotazioni tecnologiche a servizio della didattica nei vari plessi, compatibilmente con i bisogni rilevati e con l'età degli alunni, anche con riferimento a quanto presente nel PNSD, affinché le cd. 'nuove tecnologie' diventino uno strumento didattico davvero quotidiano per la costruzione di competenza, promozione di una policy di Istituto per l'uso delle tecnologie (progetto Generazioni Connesse)

- implementare la dotazione di software e sussidi didattici per gli studenti BES

D. AZIONE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE:

-implementare e sostenere la costituzione di accordi rete, collaborazioni informali, condivisioni di progetto, adesione di iniziative formative – destinate ai Docenti e progettuali – destinate agli studenti - con istituzioni scolastiche, Università, Enti pubblici e privati e Rappresentanti a diverso titolo dei differenti stakeholders, per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, di cui all'art. 7 del DPR 275/99;

- improntare la gestione e l'amministrazione ai criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza - anche in connessione con le Direttive ANAC - nonché, ai principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e di tutto il personale delle Amministrazioni pubbliche e di azione collettiva;

- strutturare l'attività negoziale nel rispetto delle prerogative previste dai Regolamenti Europei, dalle Leggi Nazionali, dal nuovo Codice dei contratti pubblici e dai rispettivi Regolamenti, nonché dal Regolamento di

contabilità (D.I. n. 44/01), improntandola al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola;

- conferire incarichi al Personale esterno (come da art. 44 del Decreto 129/2018) nel rispetto dei criteri approvati con relativo Regolamento e dopo aver accertato la mancanza di personale interno con pari professionalità, aver discriminato i casi che rendono incompatibili gli insegnamenti e sulla base di criteri che garantiscano il massimo della professionalità;
- definire con puntualità l'organizzazione amministrativa, tecnica e generale, sulla base della proposta del Direttore SGA e nel rispetto di quanto previsto nella Contrattazione Integrativa d'Istituto. Tale organizzazione dovrà prevedere orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico, sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
- dare seguito in maniera puntuale all'attività di retribuzione relativa al F.I.S.: i compensi per attività aggiuntive devono corrispondere a prestazioni effettivamente rese, risultanti da riscontri oggettivi, e devono essere corrisposti nei tempi concordati, a seguito delle reali riscossioni e nei provvedimenti di attribuzione, che devono essere emanati prima della prestazione, sulla base della disponibilità degli interessati e dei criteri stabiliti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto;
- migliorare la 'trasparenza' e la 'leggibilità' dell'azione dell'istituzione scolastica ai differenti stakeholders, attraverso la cura delle relazioni interne ed esterne per l'instaurarsi di una comunicazione pubblica tempestiva, efficace, efficiente progettando e quotidianamente sostenendo l'insieme di attività rivolte a rendere visibili le azioni e le iniziative sviluppate dall'istituto ed anche ad acquisire le percezioni sulla qualità del servizio erogato alla collettività.

In questo processo bidirezionale, saranno utilizzati differenti mezzi di comunicazione:

- ✓ aggiornamento costante del sito web, per rendere visibile l'offerta formativa dell'istituto, anche attraverso pubblicazioni di newsletter informative curate sia dai Docenti sia dalla dirigenza. Ovvio e sottintesa la pubblicazione delle deliberazioni del Consiglio di Istituto, la pubblicazione dell'anagrafe delle prestazioni, la pubblicazione e l'aggiornamento albo pretorio, ed ogni altro documento suggerito o imposto dalla normativa con la finalità di perseguire il miglioramento della mediazione didattica curricolare;
- ✓ rinnovo del registro elettronico dalla Scuola Secondaria I grado alle classi di Scuola Primaria, per una migliore trasparenza nel rapporto con la Famiglia e per un più efficace ed efficiente raccordo con le pratiche di segreteria; si prevede, infatti di utilizzare la stessa piattaforma per la gestione dati della segreteria e la gestione degli aspetti didattici (valutazioni, assenze, comunicazioni)
- ✓ organizzazione di momenti informativi a tema, destinati ai differenti stakeholders e finalizzati a rendere pubbliche *mission* e *vision* dell'intero microsistema scuola territorio famiglia.;
- ✓ condivisione di risultati e processi con messa a punto di meccanismi di controllo di risultato e processo in vista di una effettiva rendicontazione sociale.

Parte III – Strutturazione del Programma Annuale

Unitamente alla Relazione del Programma Annuale redatta dal Dirigente Scolastico sono presentati i modelli A, B, C, D, E redatti dal DSGA in cui sono specificate le risorse finanziarie di cui la Scuola prevede la disponibilità e sono individuate le risorse necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi indicati nella presente Relazione illustrativa.

PARTE PRIMA - ENTRATE

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		<i>Avanzo di amministrazione presunto</i>	96.500,33
	01	Non vincolato	96.500,33
	02	Vincolato	
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	10.557,33
	01	Dotazione ordinaria	10.557,33
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	39.872,97
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	39.872,97
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	15.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	15.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
09		<i>Alienazione di beni materiali</i>	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		<i>Alienazione di beni immateriali</i>	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		<i>Sponsor e utilizzo locali</i>	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		<i>Altre entrate</i>	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		<i>Mutui</i>	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € **161.930,63**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		<i>Avanzo di amministrazione</i>	96.500,33
	01	<i>Non vincolato</i>	96.500,33
	02	<i>Vincolato</i>	0,00

Nell'esercizio finanziario 2019 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 96.500,33 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 96.500,33 senza vincolo di destinazione e di € 0,00 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 94.943,42.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Materiale Pulizia	0,00	4.705,24
A02	Funzionamento amministrativo	0,00	53.421,40
A03	Didattica	0,00	17.133,60
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	1.963,22
A06	Attività di orientamento	0,00	571,63
A07	Manutenzione	0,00	2.898,25
P01	"Progetto Sicurezza"	0,00	7.296,48
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	0,00	8.000,00
P13	Laboratorio scienze secondaria	0,00	92,11
P15	Progetto biblioteca secondaria	0,00	5,65
P16	Laboratorio arte ed immagine primaria	0,00	9,75
P17	Laboratorio teatrale primaria	0,00	214,60
P18	Laboratorio inglese infanzia Ferrario	0,00	58,20
P23	Laboratorio inglese infanzia Ferrario Rescalda	0,00	60,50
P26	Laboratorio Inglese infanzia Don Pozzi	0,00	69,70

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 0,00 e non vincolato di € 96.500,33. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Raggruppa tutte le entrate ...

02		Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate ...

03		<i>Finanziamenti dallo Stato</i>	10.557,33
	01	Dotazione ordinaria	10.557,33
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutte le entrate ...

04		<i>Finanziamenti dalla Regione</i>	0,00
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

Raggruppa tutte le entrate ...

05		<i>Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.</i>	39.872,97
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	39.872,97
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate ...

06		<i>Contributi da privati</i>	15.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	

	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	15.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 07 - Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutte le entrate ...

07		<i>Proventi da gestioni economiche</i>	0,00
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 08 - Rimborsi e restituzione somme

Raggruppa tutte le entrate ...

08		<i>Rimborsi e restituzione somme</i>	0,00
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 09 - Alienazione di beni materiali

Raggruppa tutte le entrate ...

09		<i>Alienazione di beni materiali</i>	0,00
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 10 - Alienazione di beni immateriali

Raggruppa tutte le entrate ...

10		<i>Alienazione di beni immateriali</i>	0,00
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 11 - Sponsor e utilizzo locali

Raggruppa tutte le entrate ...

11		<i>Sponsor e utilizzo locali</i>	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 12 - Altre entrate

Raggruppa tutte le entrate ...

12		<i>Altre entrate</i>	0,00
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 13 - Mutui

Raggruppa tutte le entrate ...

13		<i>Mutui</i>	0,00
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	116.414,91
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	21.446,46
		1	Materiale Pulizia	11.847,71
		7	Manutenzione	9.598,75
	A02		Funzionamento amministrativo	60.300,00
		2	Funzionamento amministrativo	60.300,00

	A03		Didattica	17.133,60
		3	Didattica	17.133,60
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
		4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	16.963,22
		5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	16.963,22
	A06		Attività di orientamento	571,63
		6	Attività di orientamento	571,63
P			Progetti	44.459,99
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	34.159,99
		1	"Progetto Sicurezza"	9.919,48
		2	Piano informatico e multimedialità secondaria	0,00
		12	Affettività e sessualità secondaria	2.000,00
		13	Laboratorio scienze secondaria	592,11
		14	Educazione alimentare secondaria	0,00
		15	Progetto biblioteca secondaria	205,65
		16	Laboratorio arte ed immagine primaria	6.309,75
		17	Laboratorio teatrale primaria	2.214,60
		18	Laboratorio inglese infanzia Ferrario	958,20
		19	Laboratorio musicale infanzia Ferrario	1.000,00
		20	Laboratorio teatrale infanzia Ferrario	1.260,00
		21	Laboratorio psicomotricità infanzia Ferrario	1.050,00
		22	Laboratorio arte ed immagine infanzia Ferrario Rescalda	1.500,00
		23	Laboratorio inglese infanzia Ferrario Rescalda	800,50
		24	Laboratorio musicale infanzia Ferrario Rescalda	960,00
		25	Laboratorio musicale infanzia Don Pozzi	1.300,00
		26	Laboratorio Inglese infanzia Don Pozzi	669,70
		27	Piano nazionale scuola digitale azione 3#	0,00
		28	Laboratorio musicale primaria	0,00
		29	Robotica secondaria	2.120,00
		30	Laboratorio teatrale Don Pozzi	1.300,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	1.500,00
		10	Il terzo occhio Infanzia Ferrario	1.500,00
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
		11	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	8.000,00
		4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	8.000,00
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	800,00
		5	Sportivo secondaria	800,00
G			Gestioni economiche	0,00
	G01		Azienda agraria	0,00
		1	Azienda agraria	0,00
	G02		Azienda speciale	0,00
		2	Azienda speciale	0,00
	G03		Attività per conto terzi	0,00
		3	Attività per conto terzi	0,00
	G04		Attività convittuale	0,00
		4	Attività convittuale	0,00
R			Fondo di riserva	1.055,73
	R98		Fondo di riserva	1.055,73
		98	Fondo di riserva	1.055,73

D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **161.930,63**.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
----------	-----	--	------

Totale a pareggio € **161.930,63**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	1	Materiale Pulizia	11.847,71
------------	----------	--------------------------	------------------

Materiale Pulizia

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.705,24	02	Acquisto di beni di consumo	11.847,71
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	7.142,47			

A01	7	Manutenzione	9.598,75
------------	----------	---------------------	-----------------

Manutenzione

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.898,25	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.598,75
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	6.700,50			

A02	2	Funzionamento amministrativo	60.300,00
------------	----------	-------------------------------------	------------------

Funzionamento amministrativo

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	53.421,40	02	Acquisto di beni di consumo	30.800,00
03	Finanziamenti dallo Stato	6.878,60	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	19.000,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	2.000,00

			05	Altre spese	2.500,00
			06	Imposte e tasse	6.000,00

A03	3	Didattica	17.133,60
------------	----------	------------------	------------------

Didattica

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	17.133,60	02	Acquisto di beni di consumo	17.133,60

A05	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	16.963,22
------------	----------	--	------------------

Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.963,22	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	16.963,22
06	Contributi da privati	15.000,00			

A06	6	Attività di orientamento	571,63
------------	----------	---------------------------------	---------------

Attività di orientamento

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	571,63	02	Acquisto di beni di consumo	571,63

P01	1	"Progetto Sicurezza"	9.919,48
------------	----------	-----------------------------	-----------------

"Progetto Sicurezza"

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.296,48	02	Acquisto di beni di consumo	919,48
03	Finanziamenti dallo Stato	2.623,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.000,00
			06	Imposte e tasse	1.000,00

P01	12	Affettività e sessualità secondaria	2.000,00
------------	-----------	--	-----------------

Affettività e sessualità secondaria

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
.					
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	2.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00

P01	13	Laboratorio scienze secondaria	592,11
------------	-----------	---------------------------------------	---------------

Laboratorio scienze secondaria

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
.					
01	Avanzo di amministrazione presunto	92,11	02	Acquisto di beni di consumo	592,11
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	500,00			

P01	15	Progetto biblioteca secondaria	205,65
------------	-----------	---------------------------------------	---------------

Progetto biblioteca secondaria

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
.					
01	Avanzo di amministrazione presunto	5,65	02	Acquisto di beni di consumo	205,65
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	200,00			

P01	16	Laboratorio arte ed immagine primaria	6.309,75
------------	-----------	--	-----------------

Laboratorio arte ed immagine primaria

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
.					
01	Avanzo di amministrazione presunto	9,75	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.309,75
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	6.300,00			

P01	17	Laboratorio teatrale primaria	2.214,60
------------	-----------	--------------------------------------	-----------------

Laboratorio teatrale primaria

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	214,60	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.214,60
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	2.000,00			

P01	18	Laboratorio inglese infanzia Ferrario	958,20
------------	-----------	--	---------------

Laboratorio inglese infanzia Ferrario

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	58,20	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	958,20
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	900,00			

P01	19	Laboratorio musicale infanzia Ferrario	1.000,00
------------	-----------	---	-----------------

Laboratorio musicale infanzia Ferrario

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	1.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00

P01	20	Laboratorio teatrale infanzia Ferrario	1.260,00
------------	-----------	---	-----------------

Laboratorio teatrale infanzia Ferrario

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	1.260,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.260,00

P01	21	Laboratorio psicomotricità infanzia Ferrario	1.050,00
------------	-----------	---	-----------------

Laboratorio psicomotricità infanzia Ferrario

Entrate			Spese		
---------	--	--	-------	--	--

Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	1.050,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.050,00

P01	22	Laboratorio arte ed immagine infanzia Ferrario Rescalda	1.500,00
------------	-----------	--	-----------------

Laboratorio arte ed immagine infanzia Ferrario Rescalda

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	1.500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.500,00

P01	23	Laboratorio inglese infanzia Ferrario Rescalda	800,50
------------	-----------	---	---------------

Laboratorio inglese infanzia Ferrario Rescalda

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	60,50	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	800,50
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	740,00			

P01	24	Laboratorio musicale infanzia Ferrario Rescalda	960,00
------------	-----------	--	---------------

Laboratorio musicale infanzia Ferrario Rescalda

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	960,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	960,00

P01	25	Laboratorio musicale infanzia Don Pozzi	1.300,00
------------	-----------	--	-----------------

Laboratorio musicale infanzia Don Pozzi

Entrate			Spese		
Aggr	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
.					

05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	1.300,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.300,00
----	---	----------	----	--	----------

P01	26	Laboratorio Inglese infanzia Don Pozzi	669,70
------------	-----------	---	---------------

Laboratorio Inglese infanzia Don Pozzi

Entrate			Spese		
Aggr .	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	69,70	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	669,70
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	600,00			

P01	29	Robotica secondaria	2.120,00
------------	-----------	----------------------------	-----------------

ROBOTICA SECONDARIA

Entrate			Spese		
Aggr .	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	2.120,00	02	Acquisto di beni di consumo	1.320,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	800,00

P01	30	Laboratorio teatrale Don Pozzi	1.300,00
------------	-----------	---------------------------------------	-----------------

Laboratorio teatrale don pozzi

Entrate			Spese		
Aggr .	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	1.300,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.300,00

P02	10	Il terzo occhio Infanzia Ferrario	1.500,00
------------	-----------	--	-----------------

Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

Entrate			Spese		
Aggr .	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	1.500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.500,00

P04	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	8.000,00
------------	----------	--	-----------------

Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.000,00

P05	5	Sportivo secondaria	800,00
------------	----------	----------------------------	---------------

Progetti per "Gare e concorsi"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	800,00	02	Acquisto di beni di consumo	800,00

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	1.055,73
----------	------------	-------------------------	-----------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 10,00% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	0,00
----------	-------------	---	-------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.1.0	1.055,73	Dotazione ordinaria

Si ricorda di togliere da detta tabella l'importo del fondo di riserva pari ad € 1.055,73 dalla dotazione ordinaria.

Rescaldina 15/11/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lucia Grassi

IL DIRETTORE DEI SERVIZI G.A.

Sottoriya Susi Vilma