



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"

Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it

www.manzonirescalda.edu.it

Prot.n. 2794/B32

ATTI
ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Sig. Giuseppe Raccagno

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE A CONTRARRE per acquisizione servizio di formazione DSGA I.C. "A. Manzoni" a.s. 2020/2021;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. LGS. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

VISTI l'art.36 c. 2) lett. a) del D. Lgs. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'art. 34 del D.I. n. 44/2001 se e in quanto compatibile;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10/2019 del 27/02/2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta (PTOF) per il Triennio 2019/2022, aggiornato con delibera n.40/2019 del 28/11/2019;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 42/2019 del 28/11/2019, di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9/2019 del 27/02/2019, di approvazione del regolamento degli acquisti;

VISTA la disponibilità di bilancio;

RILEVATA l'urgenza di provvedere al servizio della presente determina;

VISTO il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

VISTO quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. 208/2015 in materia di acquisti nella P.A.;



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"

Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it

www.manzonirescalda.edu.it

VISTO che l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

1. che la premessa costituisce parte integrante del presente atto;
2. di **acquisire**, per le motivazioni in premessa, il **servizio** in oggetto esperto: Giuseppe Raccagno nato a Campobello di Mazara (TP) il 18.06.1952, Codice Fiscale RCCGPP52H18B521D, residente in via Acquedotto nr.1 - 20822 Seveso (MB) mediante **affidamento diretto**;

di seguito meglio specificato:

<i>Oggetto Servizio/Fornitura:</i>	- Servizio formazione DSGA e personale di segreteria a.s. 2020/2021;
<i>Progetto/attività:</i>	P04 - Formazione e aggiornamento del personale ATA;
<i>Tipo/conto/sottoconto:</i>	3-2-9 - Altre consulente professionali e spec. n.a.c.;
<i>Destinatari:</i>	Personale Istituto Comprensivo
<i>Importo comprensivo di IVA:</i>	€ 2.479,20
<i>Tempi di completamento servizio/fornitura:</i>	Indicato su contratto di lavoro
<i>Codice MEPA:</i>	// //

3. di indicare il **CIG** relativo alla gara in tutte le fasi relative alla procedura d'acquisto;
4. di formulare il buono d'ordine alla mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016);
5. di verificare la previa insussistenza di clausole di esclusione di cui all' art. 80, commi 1, 2, 3, 4,5 e dell'art. 12 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;
6. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di **FATTURA ELETTRONICA ANNUALE**, preventivamente debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ed accettata sul sistema SIDI;
7. La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sullo esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza 2020;
10. Di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. Calogero SCOPELLITI per la regolare esecuzione dell'istruttoria e per la pubblicazione degli atti all'ALBO ON-LINE e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;
11. Il RUP, ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90, è il Dirigente Scolastico Lucia GRASSI.

Rescaldina, 21.10.2020.

Il Dirigente Scolastico

Lucia Grassi

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. lgs n. 39/93