



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"

Via Lombardi,12 - 20027Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it

www.manzonirescalda.edu.it

A TUTTI I DOCENTI

Circolare n°105

OGGETTO: Convocazione Collegio Docenti Unitario

Il Collegio docenti è convocato, come da PAA, il giorno martedì **16/02/2021 alle ore 17.00** in modalità telematica al link <https://meet.google.com/cst-nych-sda> per discutere il seguente odg

1. Approvazione del verbale seduta precedente;
2. Analisi situazione nei plessi al termine del primo periodo: breve relazione referenti;
3. Situazione dell'IC riguardo ad attività concluse, in corso, prospettive-interventi delle FFSS:
 - Valutazione scuola primaria; formazione
 - PNSD
 - Registro elettronico e prove INVALSI
 - Situazione alunni BES e nuovi PEI
4. Trattenimenti scuola dell'infanzia
5. comunicazioni
6. Varie ed eventuali.

La durata prevista è di 2 ore

Si allega verbale della precedente seduta

Cordiali saluti.

Rescaldina, 11/02/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO .

Lucia Grassi

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. lgs n. 39/93



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"

Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it

www.manzonirescalda.edu.it

Verbale del Collegio dei Docenti n. 3 a.s. 2020/2021

In data 28 Ottobre 2020 alle ore 17.00, in via telematica presso la stanza MEET cst nych sda, in seguito a regolare convocazione del dirigente scolastico (circolare n. 37 del 21/10/2020- **allegato n.1** al presente verbale) si riunisce il Collegio dei Docenti dell'IC Manzoni, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale seduta precedente;
2. Approvazione variazioni annuali al PTOF (delibera);
3. Progetti Diritto allo Studio;
4. Comunicazioni relative all'emergenza COVID;
5. Varie ed eventuali

Presiede la DS, prof.ssa Lucia Grassi. Verbalizza la docente Rauzi Chiara

Le presenze vengono registrate in via telematica. (vedi **-allegato n.2** al verbale originale).

Si procede alla discussione dei punti all'O.d.G.:

1. Il verbale viene approvato con astenuti i docenti assenti allo scorso collegio.

2. Il PTOF ha una struttura che riprende quella del ministero e le novità da inserire riguardano educazione civica e la didattica digitale integrata. L'insegnante Cambria illustra a grandi linee la piattaforma e gli aggiornamenti inseriti poi si sofferma sulle novità da inserire.

La commissione ha lavorato a questi argomenti e sono emerse alcune problematiche nella strutturazione dei percorsi sulla didattica digitale, ma vi è comunque tempo per fare aggiunte e modifiche.

Si è inserito un discorso orario tenendo come organizzazione attività sincrone e asincrone: è importante tenere presente il piano proposto e attenersi ad esso per avere un'unità di istituto nelle modalità di lavoro per la didattica distanza.

Per ciò che riguarda l'educazione alla cittadinanza sono state inserite caratteristiche proprie di ogni plesso tenendo presente come base da cui partire il curriculum verticale e ciò che offre al suo interno.

Si raccomanda di leggere i vari allegati che sono stati condivisi nei giorni precedenti in merito a questi aggiornamenti del PTOF.

La collega Giarratana chiede di tenere presente la situazione della strumentazione che è ormai obsoleta e che può essere un punto debole nella pianificazione della didattica digitale.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"

Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it

www.manzonirescalda.edu.it

La dirigente coglie l'occasione per informare che c'è una commissione di lavoro che dovrebbe valutare una ricognizione su questo fronte.

La collega Ferri avvisa che a livello di rete Internet la primaria e la secondaria hanno ormai una connessione stabile ma il tecnico è già stato avvisato di passare negli altri plessi per fare un controllo.

Si chiede di deliberare l'approvazione del PTOF che viene approvato all'unanimità.

La dirigente chiede informazioni in merito ai camminamenti per i percorsi alla scuola Ferrario e le colleghe rispondono che attualmente sono stati rimandati i lavori.

3. La dirigente informa il collegio che i progetti del Diritto allo studio, finanziati dal Comune e gestiti dalla scuola, per quest'anno scolastico hanno avuto una situazione un po' particolare: il Comune aveva inizialmente comunicato che non si sarebbe potuto far conto su ciò che non era stato svolto lo scorso anno scolastico, che avrebbe liquidato gli esperti per le ore svolte prima della chiusura della scuola per COVID e che si sarebbero dovuti inviare i progetti per il nuovo anno scolastico tenendo conto dello stesso budget dell'anno precedente.

Dopo uno scambio di e-mail, l'assessore ha comunicato che ci sarebbe potuto essere un aumento di disponibilità economica per i progetti, senza comunicare la cifra esatta.

Sono stati presentati i vari progetti dei vari plessi e alcuni di essi hanno fatto richiesta di una cifra più elevata che è stata poi approvata dal Comune.

La dirigente illustra al collegio i vari progetti dei plessi (vedi - **allegato n.3** al presente verbale) e ricorda che già a giugno era emersa la possibilità di veder approvati dei progetti con una cifra maggiore e qualcuno aveva ventilato la possibilità di ridistribuire le quote (vedi verbale del 24/06/20).

Tenendo conto della probabilità scarsa di poterli attuare tutti durante quest'anno scolastico per questioni organizzative e logistiche e facendo conto di una distribuzione pro-capite sbilanciata alla luce del finanziamento approvato, la dirigente propone di riconsiderare una distribuzione differente rispetto a quella inizialmente proposta ed approvata dal Comune.

La dirigente lamenta il fatto che il Comune non abbia fatto presente la quota aggiuntiva che pensava di stanziare per i progetti, impedendo di poter quindi decidere con più consapevolezza la cifra da presentare per ogni progetto.

La dirigente quindi chiede al collegio di esprimersi in merito alla possibilità di ridistribuire i fondi aggiuntivi stanziati per alcuni progetti tra i vari plessi.

La collega Cambria spiega la posizione della scuola primaria che ha presentato solo due progetti, rivedendone la cifra, per potenziare con particolare attenzione il lavoro specifico in queste aree e non per una questione puramente economica.

Si chiede anche maggiore trasparenza del passaggio di informazioni tra le varie riunioni delle commissioni, comune e i colleghi per evitare fraintendimenti.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"

Via Lombardi, 12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it

www.manzonirescalda.edu.it

La collega Manco sottolinea che in una situazione delicata come questa c'è una difficoltà maggiore nell'organizzare laboratori e che l'ideale sarebbe poter garantire a tutti i bambini l'accesso alle stesse possibilità soprattutto facendo presente che i progetti all'infanzia dello scorso anno non sono stati svolti causa chiusura.

La collega Bergomi interviene confermando che al Comune non interessa la scelta che opererà la scuola sulle modalità di distribuzione dei soldi elargiti e che è una decisione che spetta al collegio; in merito ai progetti presentati dalla scuola per il diritto allo studio per quest'anno scolastico si era inizialmente proposta una pianificazione seguendo la cifra indicata dal comune ma è stata rimodulata riprogettando il tutto ed è stata condivisa come scelta con il plesso e comunicata poi nella commissione Diritto allo studio a suo tempo, pur non sapendo, nonostante le richieste continue, l'esatta disponibilità monetaria e quindi scegliendo di muoversi sulla base di ipotesi di lavoro dal punto di vista prettamente didattico e non monetario.

La collega Manco esprime la necessità di rivedere la quota aggiuntiva stanziata dal Comune per quest'anno piuttosto che ridiscutere la distribuzione teorica delle cifre, cosa che è già stata fatta in passato, tenendo conto della difficile situazione vissuta dall'infanzia che non ha potuto sviluppare i progetti vecchi tramite didattica a distanza e che quindi potrebbe sfruttare quest'anno al meglio con una maggior suddivisione dei gruppi di lavoro. La collega Angioi ricorda che anche l'infanzia Rescalda ha aumentato la quota richiesta per alcuni progetti, che è una decisione che è stata condivisa in commissione con i componenti delle varie scuole ma che altri plessi non si sono convinti a seguire questa stessa scelta.

La collega Manco replica che non hanno proposto una cifra maggiore per i progetti poiché non hanno avuto informazioni o indicazioni sulle quote dal Comune e quindi hanno scelto di attenersi alle cifre certe di stanziamento, ma ritengono che sia auspicabile comunque dividere i soldi aggiuntivi elargiti rispetto allo scorso anno, per equità tra i vari plessi.

Anche altri colleghi dei vari plessi evidenziano la difficile situazione per quest'anno scolastico di portare a compimento dei progetti, considerando tutte le indicazioni legate all'emergenza Covid, e quindi auspicano una redistribuzione dei soldi stanziati per il diritto allo studio.

Viene ricordato dai colleghi che già in passato si è affrontata la questione annosa della distribuzione pro-capite, per sezione oppure per progetto e si giunge alla conclusione che durante questo collegio si andrà a discutere solo dell'eventuale redistribuzione della cifra per quest'anno scolastico.

Si discute sulla possibilità di rivedersi in commissione e fare proposte e anche sull'opzione di redistribuire la cifra solo per quest'anno, tenendo presente le difficoltà di poter realizzare questi progetti a seconda della situazione sanitaria.

Viene indetta quindi una votazione su google docs con un form e si lascia ai docenti il tempo di accedere ed esprimere il voto, , per tutta la durata del collegio, .

Per chi desidera astenersi sarà sufficiente non accedere al form.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"

Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it

www.manzonirescalda.edu.it

Si passa a presentare il progetto proposto dai vigili "Un paese che cammina", considerando che lo scorso anno scolastico non si è riusciti a portare a termine il progetto sulla mobilità dolce: è indirizzato ai bambini a partire dai cinque anni di età, con proposte differenziate per ogni ordine di Scuola (vedi - **allegato n.4** al presente verbale). La scuola primaria intende aderire per concludere il progetto che era iniziato lo scorso anno, la scuola secondaria aderisce con le classi seconde e le scuole dell'infanzia rispondono che discuteranno in sede di plesso e verranno fatte pervenire in segreteria le adesioni, così da girare una unica mail al comune con le indicazioni senza disperdere le informazioni.

Viene presentato anche il progetto sulla "città dei bambini" (vedi - **allegato n.5** al presente verbale) con l'attivazione di un laboratorio sul territorio con gli enti locali e le associazioni territoriali e la richiesta di un referente per plesso agli incontri mensili. Avendo già una commissione che si interfaccia con il territorio, si chiede se i membri possono essere i referenti incaricati per riallacciare i rapporti che si sono sfilacciati per l'emergenza sanitaria.

La referente Rubini esprime parere favorevole per attivare così nuovamente la commissione su un progetto territoriale. Si chiede quindi di avere i contatti per pianificare gli incontri e il lavoro.

La collega Cambria presenta il progetto "Mille bolle blu", precedentemente inoltrato via mail ai colleghi (vedi - **allegato n.6** al presente verbale): è nato partendo dalla proposta del MIUR in collaborazione con Unicef per rendere le scuole "amici dei bambini" soprattutto vista la situazione di disagio e invisibilità vissuta per via dell'emergenza sanitaria.

Non potendo svolgere per quest'anno il laboratorio espressivo in continuità verticale, si propone di attuare questo progetto che si svilupperà con una fase per ogni ordine di scuola che aderisce e che riguarderà la creazione artistica di bolle colorate.

Si andrà a lavorare sul sensoriale e sull'emotivo fino a giungere all'astrazione. La proposta sarebbe di poter poi giungere a una fase espositiva comune, coinvolgendo magari anche Articolo9.

Ciò permetterebbe anche all'istituto di ricevere il badge in quanto collaboratori di Unicef. Si chiede l'intenzione dei plessi a partecipare e le scuole rispondono che ne discuteranno in sede di plesso e faranno pervenire le adesioni, viene anche specificato dalla collega che la scadenza per il lavoro è prevista a fine maggio, quindi con un arco temporale molto ampio per lavorare.

4. La Dirigente avvisa il collegio che si è verificato un caso positivo COVID alla Primaria è che è stata decisa la quarantena di due giorni.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"

Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it

www.manzonirescalda.edu.it

Viene esplicitato che ATS Milano per la Primaria e secondaria non considera i bambini contatto stretto con l'insegnante, tuttavia la Dirigente, considerando anche la presenza in mensa, ha deciso per due giorni di quarantena in attesa di aggiornamenti o disposizioni direttamente dall'ATS.

Si ricorda che secondo le disposizioni se risulta positivo un bambino la classe è messa in quarantena poiché si considerano gli alunni contatto stretto tra loro. Il problema più delicato resta la mensa in cui è considerato contatto stretto tutto il momento del pranzo con tutti i partecipanti.

Si ricorda che in caso di quarantena della classe intera scatta la didattica a distanza secondo modalità illustrate nel PTOF; in caso di malattia dell'insegnante no.

In caso di ulteriori aggiornamenti e novità si faranno pervenire tempestivamente le informazioni ai plessi.

5. La Dirigente fa presente la questione degli Open day e la necessità di fare una riflessione su modalità alternative con strumenti multimediali o alternativi.

La secondaria comunica si sta già muovendo per attivare un tour virtuale del plesso.

Anche la primaria è interessata a una versione virtuale dell'open day e si vorrebbe coinvolgere anche gli esperti del multimediale; la collega Ferri ricorda al collegio che presso la primaria c'è una videocamera 3D che può essere utilizzata per creare un tour a 360°.

L'animatrice digitale ricorda che abbiamo a disposizione sia il sito della scuola che la G-suite per poter caricare i progetti e le attività o inserire modalità di presentazione del lavoro scolastico. Si può anche ragionare sul fatto di coinvolgere i ragazzi nell'uso di questi strumenti, con la supervisione dei docenti.

Si avvisano i colleghi che ci sarà un corso di formazione pratico a partire da settimana prossima legato a Google sites, soprattutto per i colleghi che non hanno mai utilizzato la piattaforma G-suite.

Si svolgerà anche una raccolta di adesioni su un corso per Drive e Drive condiviso di tipo teorico/pratico: sono invitati coordinatori, referenti e tutti i docenti che non hanno dimestichezza con queste applicazioni.

La terza proposta di formazione, per l'ultima settimana di novembre, è dedicata a Classroom ed è richiesta in particolare da infanzia e primaria che non l'hanno approfondita in precedenza. È necessaria l'iscrizione al corso compilando il form e in caso di problemi di date si può aggiungere una nota in sede di iscrizione.

La dirigente avvisa il collegio che si sono offerti dei docenti come figure per la manutenzione degli strumenti multimediali e la collega Macchiarelli informa che c'è sicuramente la necessità di rivedere sostituire alcuni supporti nei vari plessi. Si esplicita, in



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"

Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it

www.manzonirescalda.edu.it

caso di comodato d'uso per gli studenti del plesso, come occuparsi della gestione dei dispositivi installando già gli account di riferimento.

Si propone anche la collega Landonio del plesso Don Pozzi come aggiunta al team di lavoro comprendente i docenti Macchiarelli, Marino, Pederiva, Pisapia, Rauzi.

Si avvisa che la previsione di lavoro del monte ore del gruppo è attualmente fissato a 100 ore totali e si riflette sulla necessità di avere personale competente per questo tipo di interventi, tuttavia fino a Natale per situazioni particolarmente complesse si può fare riferimento a un tecnico informatico esterno.

La collega Ferri avvisa che per la rete Wi-Fi della Primaria ci sarà un reset della password che verrà poi comunicata tramite mail ai docenti.

Sono in arrivo le convocazioni per i PEI e si ricorda di arrivare alla riunione con le osservazioni dei punti di forza e di debolezza dell'alunno e che il documento verrà stilato solo successivamente all'incontro con l'equipe, non va compilato in anticipo.

Viene chiusa la votazione per i progetti del diritto allo studio con il seguente risultato: Ridistribuzione dell'eccesso: 65 (form di Google) + 1 (in diretta) voti favorevoli e 2 voti contrari.

Rivalutazione completa dei progetti e loro distribuzione economica: 4 voti favorevoli e 63 (form di Google) + 1 (in diretta) voti contrari.

(Vedi - **allegato n.7** al presente verbale)

Viene incaricata la commissione Diritto allo studio di occuparsi, insieme alla dirigente, della rimodulazione dei progetti, alla luce di quanto emerso dalla discussione e dalla votazione del collegio.

Il collegio termina alle 19.30

Copia del verbale viene pubblicato sul sito dell'istituto.

L'elenco dei partecipanti e le giustificazioni pervenute degli assenti sono conservate in originale in presidenza.

La verbalizzante
Rauzi Chiara

Il Dirigente scolastico
Lucia Grassi



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"

Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it

www.manzonirescalda.edu.it