

Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"

Via Lombardi,12 - 20027Rescaldina - Milano Tel: 0331 576277 C.F. nº 84004990150

e-mail Uffici: <u>miic849008@istruzione.it</u>Posta certificata: <u>miic849008@pec.istruzione.it</u>

www.manzonirescalda.edu.it

Circolare n° 163

AI DOCENTI AL PERSONALE DI SEGRETERIA AL DSGA

OGGETTO: Adempimenti di fine anno

- 1) Si comunica che il collegio docenti in seduta plenaria, come previsto dal PAA, è confermato per il giorno 22 giugno alle ore 17. Seguirà convocazione con odg e modalità di svolgimento.
- 2) Si riportano nella tabella sottostante tutti gli adempimenti di fine anno per i docenti con le relative scadenze

Documento	Riferimento	Luogo di riconsegna del documento	Tempi di consegna
Relazione finale del coordinatore di classe	Il coordinatore predispone la relazione che legge durante lo scrutinio finale ed allega al verbale della seduta.	Scrutinio finale	Durante lo seduta dello scrutinio finale
Relazione docente e programma svolto	Il documento riporta la programmazione e le attività svolte nell'anno	Ufficio Didattica Mail a miic849008@istruzione.it	Entro il 18 giugno 2021
Richiesta ferie docenti a tempo indeterminato e con contratto al 31 agosto	I docenti scaricheranno la scheda dal sito	Ufficio Personale Mail a miic849008@istruzione.it	Entro il 15 giugno 2021
Richiesta ferie docenti con contratto al 30 giugno o supplenti temporanei	Verrà emessa apposita comunicazione	Ufficio Personale Mail a miic849008@istruzione.it	
Relazione finale delle FFSS docente	Le relazionisaranno approvate durante l'ultima seduta del CdD	Ufficio Direzione Mail a miic849008@istruzione.it	Entro 18 giugno 2021



Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"

Via Lombardi,12 - 20027Rescaldina - Milano Tel: 0331 576277 C.F. nº 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.itPosta certificata: miic849008@pec.istruzione.it

www.manzonirescalda.edu.it

Rendicontazione progetti, commissioni e attività docente	Tutte le attività devono essere rendicontate per la liquidazione degli emolumenti (FIS). Le ore prestate devono essere documentabili per un eventuale controllo (verbali riunioni, fogli firma, registri, ecc).	Ufficio Direzione Mail a miic849008@istruzione.it	Entro il 30 giugno 2021

Il Dirigente Scolastico Lucia Grassi

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. lgs n. 39/93