



Istituto Comprensivo " A. MANZONI "
C.F. 84004990150 C.M. MIIC849008

ABE9D46 - I.C. A. MANZONI RESCALDINA

Prot. 0000698/U del 18/02/2022 15:51:58. Obiettivo: incarico di utilizzazione di disciplina



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"

Via Lombardi, 12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it

www.manzonirescalda.edu.it

Ass. Tecnico Francesca Olivieri
Albo -Sito web - Atti - Sezione PON

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA':

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13.i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

CNP: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-461

CUP: B39J21022500006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO l' art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTE le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9/2019 del 27/02/2019, di approvazione del regolamento degli acquisti;

VISTO l'Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU prot. nr. 28966 del 6 settembre 2021;

VISTA la candidatura n. 1064849 del 08/09/2021 “Avviso n. 28966 del 06/09/2021 FESR – REACT EU – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTO il Decreto prot. n. 353 del 26/10/2021 di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento;

- VISTA** la nota prot. 42546 del 02/11/2021 avente ad oggetto “*Comunicazione relativa ai progetti ammessi a finanziamento per la regione di competenza*”;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 – Autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e che autorizza questa istituzione scolastica a procedere con la realizzazione delle attività;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 15/2021 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell’Offerta (PTOF) per il Triennio 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 68/2021 del 27/01/2021, di approvazione del Programma Annuale e.f. 2021;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti nr. 6 del 21.09.2021;
- VISTO** il Decreto di Disseminazione prot. nr. 4777/VI.1 del 16.11.2021;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. nr. 4914/VI.3 del 25.11.2021;
- VISTO** il Decreto di assunzione incarico di Responsabile Unico del Procedimento prot. nr.4930/III.10 del 25.11.2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto nr. 7 del 03.12.2021;
- VISTO** l’ avviso di selezione per nr. 1 verificatore della conformità prot. nr.516/IV.5 del 08.02.2022;
- VISTA** l’ unica istanza pervenuta;
- RITENUTE** le competenze possedute dall’ Assistente Tecnico Francesca Olivieri deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’ incarico;
- PRESO ATTO** del verbale di valutazione delle candidature prot.nr. 696/VII.6 del 18.02.2022;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dall’ Assistente Tecnico Francesca Olivieri in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce all’ Assistente Tecnico Francesca Olivieri, C.F.: LVRFNC95P41F839L l’incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA’.

Art. 2

L’incarico avrà durata complessiva di MAX n° 16 ore da svolgere in orario extra l’orario di servizio secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 14,50 euro/ora lordo dipendente

Art. 4

L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

Art. 5

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 2) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto;
- 3) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 4) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti informatici;
- 5) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto;
- 6) Redazione del verbale della conformità;

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Annalisa Wagner.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito www.manzonirescalda.edu.it e all'Albo di questa Istituzione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annalisa Wagner

*Documento elettronico originale firmato digitalmente
e conservato dall'I.C. "A. Manzoni" ai sensi della normativa vigente.*