



**Istituto Comprensivo " A. MANZONI "**  
**C.F. 84004990150 C.M. MIIC849008**

ABE9D46 - I.C. A. MANZONI RESCALDINA

Prot. 0000699/U del 18/02/2022 16:08:48. Obiettivo di incarico: autorizzazione di disciplina



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**Ministero dell'Istruzione**

**Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"**

Via Lombardi, 12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: [miic849008@istruzione.it](mailto:miic849008@istruzione.it) Posta certificata: [miic849008@pec.istruzione.it](mailto:miic849008@pec.istruzione.it)

[www.manzonirescalda.edu.it](http://www.manzonirescalda.edu.it)

Ass. Tecnico Francesca Olivieri  
Albo -Sito web - Atti - Sezione PON

**OGGETTO: lettera di incarico per figure professionali "VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'" da impiegare nel progetto:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU*

*Asse V - Priorità d'investimento: 13.i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".*

**CNP:** 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-461

**CUP:** B39J21022500006

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l' art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** l' art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9/2019 del 27/02/2019, di approvazione del regolamento degli acquisti;

**VISTO** l'Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU prot. nr. 28966 del 6 settembre 2021;

**VISTA** la candidatura n. 1064849 del 08/09/2021 "Avviso n. 28966 del 06/09/2021 FESR – REACT EU – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

- VISTO** il Decreto prot. n. 353 del 26/10/2021 di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento;
- VISTA** la nota prot. 42546 del 02/11/2021 avente ad oggetto “*Comunicazione relativa ai progetti ammessi a finanziamento per la regione di competenza*”;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 – Autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e che autorizza questa istituzione scolastica a procedere con la realizzazione delle attività;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 15/2021 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell’Offerta (PTOF) per il Triennio 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 68/2021 del 27/01/2021, di approvazione del Programma Annuale e.f. 2021;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti nr. 6 del 21.09.2021;
- VISTO** il Decreto di Disseminazione prot. nr. 4777/VI.1 del 16.11.2021;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. nr. 4914/VI.3 del 25.11.2021;
- VISTO** il Decreto di assunzione incarico di Responsabile Unico del Procedimento prot. nr.4930/III.10 del 25.11.2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto nr. 7 del 03.12.2021;
- VISTO** l’ avviso di selezione per nr. 1 verificatore della conformità prot. nr.516/IV.5 del 08.02.2022;
- VISTA** l’ unica istanza pervenuta;
- RITENUTE** le competenze possedute dall’ Assistente Tecnico Francesca Olivieri deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’ incarico;
- PRESO ATTO** del verbale di valutazione delle candidature prot.nr. 696/VII.6 del 18.02.2022;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dall’ Assistente Tecnico Francesca Olivieri in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative;
- VISTO** il Decreto di affidamento dell’ incarico di collaudatore prot.nr. 698/VII/6 del 18.02.2022;
- CONSIDERTO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.
- VISTO** il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA ANNALISA WAGNER RESPONSABILE DEL PROGETTO INDIVIDUA E NOMINA LA S/V IN QUALITÀ DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>OLIVIERI FRANCESCA</b>
<b>Qualifica</b>	<b>ASSISTENTE TECNICO</b>

<b>Ruolo</b>	<b>COLLAUDATORE</b>
<b>Amministrazione di appartenenza</b>	<b>INTERNO</b>

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA. LA RETRIBUZIONE ASEGNALE E' DI SEGUITO INDICATA:**

INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	totale lordo STATO	totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 38% -- 27%	NETTO DIPENDENTE
COLLAUDATORE	12,00	19,24	230,88	173,99	56,89	15,92	60,07	98,00

- 1) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- 2) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- 3) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- 4) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- 5) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO
- 6) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito [www.manzonirescalda.edu.it](http://www.manzonirescalda.edu.it) e all'Albo di questa Istituzione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Annalisa Wagner

*Documento elettronico originale firmato digitalmente  
e conservato dall'I.C. "A. Manzoni" ai sensi della normativa vigente.*

Per accettazione