

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"

Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano
Tel: 0331 576277 C.F. n° 84004990150
e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it
Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it
www.manzonirescalda.edu.it

VERBALE COLLEGIO DOCENTI n. 1 a.s. 2022/2023

Il giorno **1 settembre 2022** alle ore **12.00** presso l'aula video del plesso Raimondi si riunisce il Collegio Docenti in seduta unitaria con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazione staff ristretto e scelta aree funzioni strumentali (art. 33 CCNL)
3. Definizione aspetti organizzativi di inizio a.s. (orari, pre-scuola, etc...)
4. Assegnazione docenti alle classi
5. Organigramma
6. Nomina tutor docenti neoimmessi a tempo indeterminato
7. Criteri di sostituzione docenti assenti
8. Attività funzionali all'insegnamento
9. Attività alternative all'I.R.C.
10. Suddivisione anno scolastico ai fini valutativi
11. Bozza calendarizzazione impegni e formazione
12. Conferma reti di scopo
13. Indicazioni nazionali anti-Covid per la ripresa attività in presenza a.s. 2022-23
14. D.M. 170/2022 e Piano Scuola 4.0: azioni PNRR contro la dispersione nella sec. I grado e per le Next Generation Classrooms (NGCl.)
15. Comunicazioni del Dirigente

Presiede la Dirigente **prof.ssa Luisella Cermisoni**; risultano presenti i Docenti come da foglio-firma allegato; funge da segretario Nadia Palazzo.

PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente

Il verbale n. 8 del 28 giugno 2022, pubblicato nell'area riservata del sito, viene approvato dagli aventi diritto.

Delibera N. 1. – Il Collegio delibera a maggioranza (7 astenuti).
--

PUNTO 2. Comunicazione staff ristretto e scelta aree funzioni strumentali (art. 33 CCNL)

La Dirigente comunica che la nuova Collaboratrice sarà la prof.ssa Palazzo. Vengono individuate le referenti di plesso, come di seguito riportato.

Plesso Ferrario via Gramsci (infanzia): Cinzia Rubini.

Plesso Don Pozzi (infanzia): Daniela Lovati.

Plesso Ferrario sezione distaccata Rescalda (infanzia): Chiara Rauzi.

Plesso Manzoni (primaria): Silvana Russo.

Plesso Raimondi (secondaria): Cinzia Picco.

La Dirigente propone di apportare alcune modifiche all'assetto delle Funzioni Strumentali 2021/22, individuando quattro aree come da tabella seguente.

AREA	FUNZIONE
FS 1: BES / INCLUSIONE	Coordina le azioni relative alla facilitazione del processo di apprendimento degli alunni con bisogni educativi speciali.
FS 2: INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Coordina le iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica.
FS 3: GESTIONE E MONITORAGGIO DEL PTOF - ORIENTAMENTO	Coordina l'elaborazione e l'aggiornamento del Piano triennale dell'offerta formativa. Coordina le attività finalizzate all'orientamento in ingresso.
FS 4: INVALSI - RAV	Coordina le attività connesse alla somministrazione delle Prove Invalsi. Coordina l'aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di miglioramento.

La gestione ordinaria del sito potrebbe essere affidata alla segreteria, dietro compenso accessorio, così come quella del Registro elettronico, in precedenza afferente alla FS4.

Inoltre, la strutturazione dell'orario della scuola secondaria - in passato assegnata alla FS4 - potrebbe essere affidata a una specifica Commissione di plesso.

La Dirigente invita i docenti a presentare al Collegio la propria candidatura.

Manifestano il proprio interesse la docente Morandi (Funzione Strumentale 2) e la docente Laurenza (Funzione Strumentale 4).

Si riferisce il possibile interesse della docente Valenti per la Funzione Strumentale 3.

In merito alla Funzione Strumentale 1, la docente Palazzo solleva qualche perplessità in merito alla compatibilità rispetto al ruolo di Collaboratore del Dirigente scolastico. Manifesta comunque la sua disponibilità.

Delibera n.2 (aree Funzioni strumentali) – Il Collegio delibera all’unanimità.

PUNTO 3. Definizione aspetti organizzativi di inizio a.s. (orari, pre-scuola, etc...)

Si richiamano le informazioni fondamentali riportate nella circ. 189 del 30.08.2022, che prescrive riduzione oraria per la prima settimana di attività didattica per la scuola dell’infanzia e per le classi prime della scuola primaria.

PUNTO 4. Assegnazione docenti alle classi

In merito all’assegnazione dei docenti alle classi, la Dirigente informa il Collegio di aver recepito le indicazioni fornite dalla precedente Dirigente, prof.ssa Annalisa Wagner.

Alle referenti di plesso è affidato il compito di riferire ai colleghi quanto stabilito. Il documento relativo alle assegnazioni sarà pubblicato nell’area riservata del sito non appena la sua redazione sarà completata, in seguito alla presa di servizio da parte dei docenti supplenti.

Punto 5. Organigramma

La definizione delle Commissioni di lavoro è rimandata alla prossima seduta del Collegio unitario. La Dirigente invita i docenti a elaborare un organigramma che preveda un congruo numero di Commissioni e un numero ragionato di componenti, rispettando il principio di rappresentanza di tutti gli ordini di scuola.

PUNTO 6. Nomina tutor docenti neoimmessi a tempo indeterminato

La Dirigente riferisce al Collegio che, a partire dall’a.s. 2022-23, cambieranno le modalità di effettuazione dell’anno di prova da parte dei docenti neoimmessi in ruolo, soprattutto in relazione alle tempistiche. Invita pertanto le docenti interessate a partecipare a un breve incontro informativo in coda alla riunione odierna.

La docente Cristiana Cappelli (infanzia) sarà seguita dalla tutor Elisa Gianni; la docente Irene Borghesan (primaria) dalla tutor Caterina Martino.

La docente Stefania Saporiti rimanda al 2023 il proprio anno di prova.

Delibera n. 3 – Il Collegio delibera all’unanimità.

Punto 7. Criteri di sostituzione docenti assenti

Sono previsti criteri differenti per ciascun ordine di scuola:

- secondaria: nomina di un supplente per assenze superiori a 15gg.. Per assenze brevi, l'organizzazione delle supplenze è affidata alla Referente di plesso che impiegherà *in primis* il monte ore di recupero dei docenti. È possibile attingere al MOF per il pagamento di ore eccedenti.
- primaria: nomina di un supplente per assenze superiori a 7gg.. Per assenze brevi, l'organizzazione delle supplenze è affidata alla Referente di plesso che impiegherà, nell'ordine, le insegnanti compresenti, all'insegnante di religione, di lingua straniera e, da ultimo, alle insegnanti di sostegno. È possibile attingere al MOF per il pagamento di ore eccedenti.
- infanzia: nomina di un supplente per assenze superiori a 1-2 gg.. La Dirigente garantisce che le nomine per supplenze brevi saranno effettuate con la massima urgenza e celerità. Venuta meno la complessità delle bolle, occorre tuttavia strutturare un planning delle disponibilità per garantire la sorveglianza nell'immediato. L'organizzazione delle supplenze è affidata alle Referenti di plesso.

PUNTO 8. Attività funzionali all'insegnamento

La Dirigente demanda ai Plessi il compito di redigere il calendario delle attività funzionali all'insegnamento.

I Collegi unitari ordinari, di prossima definizione, saranno indicativamente quattro (fine settembre/inizio ottobre, febbraio, aprile, giugno). Se necessario, sarà convocata una seduta prima della chiusura didattica natalizia.

A partire dall'anno scolastico 2022-23, le riunioni collegiali si terranno regolarmente in presenza, fatta salva la possibilità di effettuarle in modalità on-line in caso di peggioramento della situazione epidemiologica dovuta al Covid-19.

PUNTO 9. Attività alternative all'I.R.C.

Per quanto concerne la scuola secondaria, è prevista la possibilità di entrata posticipata / uscita anticipata laddove la collocazione oraria della materia IRC sia favorevole. Per tutti gli altri casi è prevista copertura per lo studio assistito.

Alla scuola primaria gli alunni non avvalentesi svolgeranno attività con altre insegnanti.

PUNTO 10. Suddivisione anno scolastico ai fini valutativi

La Dirigente propone la suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri, sia per la scuola primaria sia per la scuola secondaria.

Si invitano comunque i docenti della secondaria a valutare per il futuro l'opzione trimestrale.

Si ricorda che, per quanto concerne la scuola secondaria, è necessario effettuare il calcolo del monte ore per garantire la validità dell'anno scolastico. Il compito è affidato alla Commissione orario.

Delibera n. 4 – Il Collegio delibera all'unanimità.

PUNTO 11. Bozza calendarizzazione impegni e formazione

La definizione degli impegni e la proposta delle attività formative sono rimandate alla prossima seduta del Collegio docenti unitario.

PUNTO 12. Conferma reti di scopo

Per quanto concerne la formazione, la scuola afferisce all'Ambito territoriale 26 (scuola polo: Carlo Dell'Acqua - Legnano).

La docente Morandi ricorda al Collegio che dallo scorso anno scolastico il Comprensivo ha aderito alla Rete Ri-connect, rete di scopo di prevenzione del bullismo e del cyberbullismo del territorio dell'Alto Milanese, che si pone l'obiettivo di agire in modo sistemico rispetto a tali fenomeni.

L'adesione viene confermata anche per l'anno scolastico corrente.

Delibera n. 5 – Il Collegio delibera all'unanimità.

PUNTO 13. Indicazioni nazionali anti-Covid per la ripresa attività in presenza a.s. 2022-23

La Dirigente informa i docenti del fatto che le disposizioni emergenziali adottate nell'ambito scolastico nell' a.s. 2021/22 hanno esaurito la loro validità al 31 agosto 2022 e, in assenza di ulteriori specifiche proroghe o rinnovi, non prolungano i loro effetti nell'anno scolastico 2022/2023.

Sarà comunque necessario agire con le dovute attenzioni, in modo particolare provvedendo alla frequente aerazione dei locali.

PUNTO 14. D.M. 170/2022 e Piano Scuola 4.0: azioni PNRR contro la dispersione nella sec. I grado e per le Next Generation Classrooms (NGCI.)

In riferimento al Piano Scuola 4.0 e ai Fondi PNRR, si informano i docenti che la scuola ha ottenuto il finanziamento di 59.613 € per il potenziamento delle infrastrutture. Le somme finanziate potranno essere impegnate sino all'anno scolastico 2025/2026.

PUNTO 15. Comunicazioni del Dirigente.

Entro il 9 settembre le istituzioni scolastiche sono invitate a compilare il Questionario RAV. In attesa della nomina ufficiale della Funzione Strumentale preposta, si rende disponibile allo svolgimento del compito la docente Cambria, già Funzione Strumentale PTOF nell'anno scolastico 2021/2022.

In conclusione, la Dirigente informa il Collegio che il/la docente a cui sarà attribuito l'insegnamento di Educazione fisica presso la scuola primaria svolgerà attività di insegnamento solo nelle classi quinte, per un totale di quattro ore. Sarà dunque necessario adattare il suo orario in considerazione della contitolarità su più scuole.

La seduta termina alle ore 13.30.

IL SEGRETARIO
Prof.ssa Nadia Palazzo

Nadia Palazzo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luisella Cermisoni

*Documento elettronico originale firmato digitalmente
e conservato dall'I.C. "A. Manzoni" ai sensi della normativa vigente*