

A docenti e alunni viene assegnato un account Google Workspace, che corrisponde a nome.cognome@manzonirescalda.edu.it

Perché sia attivo bisogna fare l'accesso e
solo per la prima volta
utilizzare la password che viene comunicata
dall'animatore digitale ai docenti
dai docenti agli studenti

Dopo il primo login, in automatico il sistema chiederà di inserire una **nuova password**:
deve avere almeno 8 caratteri: SEGNARLA e conservarla in un posto sicuro perché non è
possibile recuperarla, ma deve intervenire l'amministratore.

Gli studenti comunicano la richiesta di reset password a un docente di classe (coordinatore)
i docenti comunicano la richiesta di reset password all'Animatore Digitale.

COME FARE ACCESSO

Da PC controllare di non essere già loggati con un altro account, oppure effettuare accesso da una finestra di navigazione anonima, sulla pagina principale di Google, come spiegato in questo breve videotutorial: <https://youtu.be/OCTYgD6UH0w>

OPPURE

da **smartphone/tablet personale**:

- VIDEOTUTORIAL per **Android** (Samsung, Wiko, Xiaomi, OnePlus...)
<https://youtu.be/APloJPN5sLY?list=PLa8WLg65MtSI-BXR5FnHtsc7SPI0wcGCv>
(NON è richiesta la verifica in due passaggi e non è obbligatorio inserire un codice di blocco, ma è vivamente consigliato utilizzare un sistema di blocco del telefono -sequenza, PIN e/o impronta digitale-)
- VIDEOTUTORIAL per **iOS** (iPhone/iPad Apple)
<https://youtu.be/pc5qzBn7JAK?list=PLa8WLg65MtSI-BXR5FnHtsc7SPI0wcGCv>
(NON è richiesta la verifica in due passaggi)

Oppure qui:  INTRODUZIONE A G-SUITE FOR EDUCATION