



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"**  
Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano  
Tel: 0331 576277 C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: [miic849008@istruzione.it](mailto:miic849008@istruzione.it) Posta certificata: [miic849008@pec.istruzione.it](mailto:miic849008@pec.istruzione.it)  
[www.manzonirescalda.edu.it](http://www.manzonirescalda.edu.it)

Al Personale interessato

Circ. n° 55

**Oggetto:** Avvio corso **AGGIORNAMENTO** sulla sicurezza 6 h.

Si comunica al personale interessato ( **All.1**) l' avvio del corso **AGGIORNAMENTO** sulla sicurezza.

**Si prega di leggere attentamente tale documento**, al fine di evitare ogni disagio, tenendo presente che il percorso di formazione sarà interamente tracciato e registrato.

**SI PREGA IN PARTICOLARE DI PRENDERE VISIONE DELLE SEGUENTI NOTE IMPORTANTI**

- Eventuali attestati di corsi precedenti dovranno essere **inoltrati alla scuola** per opportuna valutazione
- **Il personale è invitato a frequentare il corso in tempi congrui, questo anche per consentire l'eventuale intervento dei tecnici in caso di necessità.**  
Si sottolinea, ad esempio
  - a) di evitare gli ultimi giorni per svolgere il corso o parti di esso, per consentire i tempi tecnici di intervento;
  - b) di iniziare il corso nei primi giorni di apertura piattaforma, così da essere certi che non vi siano problemi di registrazione, accesso, visualizzazione o altro
  - c) **che si osservano orari di ufficio; che festività, domeniche e parte del sabato, non sono giorni lavorativi (i tecnici non sono quindi disponibili)**
- **PER RAGIONI AMMINISTRATIVE, NON E' POSSIBILE CONSENTIRE LA FREQUENZA DEL CORSO UNA VOLTA TERMINATO IL PERIODO DI FRUIZIONE INDICATO** (infatti la piattaforma chiude e certifica il termine del corso)
- Gli attestati del corso di aggiornamento-6h saranno resi disponibili al datore di lavoro (per la firma) ed alla mail di iscrizione del partecipante (non firmati e quindi privi di validità), al termine del percorso e-learning, dopo il superamento della prova finale in presenza/videoconferenza
- **LO STUDIO INVIERÀ GLI ATTESTATI, SECONDO LE MODALITÀ SOPRA INDICATE, IMMEDIATAMENTE AL COMPLETAMENTO DEL CORSO E SI IMPEGNA ALLA MESSA A DISPOSIZIONE DEGLI ATTESTATI PER UN ANNO DALLA DATA DI RILASCIO. TRASCORSO TALE TERMINE SARÀ SOLLEVATO DA QUALSIASI OBBLIGO DI RICONSEGNA DEGLI STESSI**
- **Essendo attivi più corsi si chiede cortesemente DI PORRE PARTICOLARE ATTENZIONE, al fine di evitare iscrizioni erronee, a corsi sbagliati.**  
**Si sottolinea fin da subito che personale ISCRITTO A CORSI ERRATI NON POTRÀ OTTENERE L'ATTESTATO, SE NON RIFREQUENTANDO IL CORSO CORRETTO**

Alla presente si allegano le istruzioni per l'accesso ai corsi secondo le modalità indicate dalla scheda contenente le procedure di iscrizione alla piattaforma (**All.2**)

Si allega:

**Allegato 1** - Elenco dipendenti interessati corso aggiornamento

**Allegato 2** - Scheda procedure di iscrizione ai corsi

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luisella Cermisoni

*Documento elettronico originale firmato digitalmente  
e conservato dall'I.C. "A. Manzoni" ai sensi della normativa vigente*