



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"**  
Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano  
Tel: 0331 576277 C.F. n° 84004990150  
e-mail Uffici: [miic849008@istruzione.it](mailto:miic849008@istruzione.it) Posta certificata: [miic849008@pec.istruzione.it](mailto:miic849008@pec.istruzione.it)  
[www.manzonirescalda.edu.it](http://www.manzonirescalda.edu.it)

Al Personale interessato

Circ. n° 65

**Oggetto:** Avvio corso **COMPLETA** sulla sicurezza (4H GENERALE + 8H SPECIFICA).

Si comunica al personale interessato ( **All.1**) l' avvio del corso **COMPLETO** sulla sicurezza.

Il corso sarà suddiviso in 4 h. di formazione generale attraverso la modalità online, di cui sono sotto riportate indicazioni e chiarimenti, mentre le 8h. di formazione specifica saranno svolte in presenza, presso l'aula video del plesso "C. Raimondi" in due giornate dalle 14:30 alle 18:30 in date che vi saranno successivamente comunicate (da gennaio 2023).

Si ricorda che, qualora nella data del corso l'orario coincida con il proprio turno di servizio, il personale potrà effettuare un cambio turno con il/la collega, oppure rivolgersi alla referente di plesso che provvederà alla copertura.

**Si prega di leggere attentamente tale documento**, al fine di evitare ogni disagio, tenendo presente che il percorso di formazione sarà interamente tracciato e registrato.

**SI PREGA IN PARTICOLARE DI PRENDERE VISIONE DELLE SEGUENTI NOTE IMPORTANTI**

- Eventuali attestati di corsi precedenti dovranno essere **inoltrati alla scuola** per opportuna valutazione
- **Il personale è invitato a frequentare il corso in tempi congrui, questo anche per consentire l'eventuale intervento dei tecnici in caso di necessità.**

Si sottolinea, ad esempio

- a) di evitare gli ultimi giorni per svolgere il corso o parti di esso, per consentire i tempi tecnici di intervento;
  - b) di iniziare il corso nei primi giorni di apertura piattaforma, così da essere certi che non vi siano problemi di registrazione, accesso, visualizzazione o altro
  - c) **che si osservano orari di ufficio; che festività, domeniche e parte del sabato, non sono giorni lavorativi (i tecnici non sono quindi disponibili)**
- **PER RAGIONI AMMINISTRATIVE, NON E' POSSIBILE CONSENTIRE LA FREQUENZA DEL CORSO UNA VOLTA TERMINATO IL PERIODO DI FRUIZIONE INDICATO** (infatti la piattaforma chiude e certifica il termine del corso)
  - Gli attestati del corso di sicurezza (4h+8h) saranno resi disponibili al datore di lavoro (per la firma) ed alla mail di iscrizione del partecipante (non firmati e quindi privi di validità), al termine del percorso e-learning, dopo il superamento della prova finale in presenza/videoconferenza
  - **LO STUDIO INVIERÀ GLI ATTESTATI, SECONDO LE MODALITÀ SOPRA INDICATE, IMMEDIATAMENTE AL COMPLETAMENTO DEL CORSO E SI IMPEGNA ALLA MESSA A DISPOSIZIONE DEGLI ATTESTATI PER UN ANNO DALLA DATA DI RILASCIO. TRASCORSO TALE TERMINE SARÀ SOLLEVATO DA QUALSIASI OBBLIGO DI RICONSEGNA DEGLI STESSI**
  - **Essendo attivi più corsi si chiede cortesemente DI PORRE PARTICOLARE ATTENZIONE, al fine di evitare iscrizioni erronee, a corsi sbagliati.**  
**Si sottolinea fin da subito che personale ISCRITTO A CORSI ERRATI NON POTRÀ OTTENERE L'ATTESTATO, SE NON RIFREQUENTANDO IL CORSO CORRETTO**

Alla presente si allegano le istruzioni per l'accesso ai corsi secondo le modalità indicate dalla scheda contenente le procedure di iscrizione alla piattaforma (**All.2**)

Si allega:

**Allegato 1** - Elenco dipendenti interessati corso aggiornamento

**Allegato 2** - Scheda procedure di iscrizione ai corsi

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luisella Cermisoni

*Documento elettronico originale firmato digitalmente  
e conservato dall'I.C. "A. Manzoni" ai sensi della normativa vigente*