



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"

Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano
Tel: 0331 576277 C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it
www.manzonirescalda.edu.it

Assistente Amministrativa Perrotta Floriana
Albo -Sito Web – Atti - Sezione PNRR

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”. **Lettera di incarico individuale all’ Assistente Amministrativo per il ruolo di Membro per il supporto tecnico e operativo al R.U.P. di cui al progetto “Ambienti digitali per apprendere” missione 4 -istruzione e ricerca - piano scuola 4.0 - azione 1 - next generation classrooms - ambienti di apprendimento innovativi.**

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-17336

CUP: B34D22005790006

TITOLO DEL PROGETTO:

“AMBIENTI DIGITALI PER APPRENDERE ”, nell’ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Next generation classrooms, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DEL CCNL

L’Istituto Comprensivo “Alessandro Manzoni”, C.F. n. 84004990150 con sede legale in via Riccardo Lombardi 12 – 20027 Rescaldina (MI) in persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Luisella Cermisoni, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto per l’avvio di una procedura di selezione per la costituzione del gruppo di progettazione e supporto tecnico-operativo pnrr: progetto “Ambienti digitali per apprendere” missione 4 -istruzione e ricerca - piano scuola 4.0 - azione 1 - next generation classrooms - ambienti di apprendimento innovativi., n. prot. 1882 del 26.04.2023, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 1883 del 26.04.2023;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"

Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it
www.manzonirescalda.edu.it

- il verbale di selezione del 11.05.2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 2139, del 10.05.2023;
- il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot.n.2279 del 18.05.2023, pubblicata in data 18.05.2023;
- il decreto di pubblicazione della graduatoria di merito definitiva prot.n.2421 del 25.05.2023, pubblicata in data 25.05.2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 2518 del 31.05.2023;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA LUISELLA CERMISONI INDIVIDUA E NOMINA LA S/V IN QUALITA' DI MEMBRO PER IL SUPPORTO TECNICO E OPERATIVO AL R.U.P.

Cognome e Nome	Perrotta Floriana
Qualifica	Assistente Amministrativo
Ruolo	Membro per il supporto tecnico e operativo al R.U.P. di cui al progetto "Ambienti digitali per apprendere" missione 4 - istruzione e ricerca - piano scuola 4.0 - azione 1 - next generation classrooms - ambienti di apprendimento innovativi
Amministrazione di appartenenza	Istituto Comprensivo Alessandro Manzoni

L' Ass.Amm.va. Perrotta Floriana (C.F. PRRFRN90E48F839Z) Assistente Amministrativa in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Alessandro Manzoni" di Rescaldina (MI), quale assegnatario dell'incarico di "Membro per il supporto tecnico e operativo al R.U.P." per la realizzazione del Progetto "AMBIENTI DIGITALI PER APPRENDERE", nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 – Next generation classrooms, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-17336 - CUP: B34D22005790006.

1. Oggetto della prestazione

L' Ass. Amm.va Perrotta Floriana s'impegna a svolgere l'attività di "Membro per il supporto tecnico e operativo al R.U.P." con i seguenti compiti:

- Redigere il capitolato tecnico secondo la normativa;
- Provvedere alla ricezione delle forniture ordinate;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"

Via Lombardi, 12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it
www.manzonirescalda.edu.it

- Inserire tutti i dati richiesti al portale (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'invio e alla pubblicazione di avvisi e/o comunicazioni;
- Richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Verificare le ore rese dal personale coinvolto;
- Raccogliere, organizzare e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Svolgere le attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi;
- Svolgere le attività contabili di rendicontazione;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
- Registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- Redigere i verbali e time-sheet relativi alle attività con evidenza delle ore prestate;

2. Durata della prestazione

La prestazione della durata massima pari a n. 135 ore, dovrà essere resa rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico ed entro la data di conclusione del Progetto, prevista per il 31/12/2024. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

3. Corrispettivo della prestazione

La prestazione professionale sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate. Il corrispettivo stabilito per lo svolgimento dell'incarico affidato e per le ore previste sarà pari a 19,24 euro/ora onnicomprensivi Lordo Stato. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM. Ai





Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"

Via Lombardi, 12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it
www.manzonirescalda.edu.it

fini della liquidazione la S.V. dovrà, presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica il registro delle presenze, il time sheet e la relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

4. Luogo di svolgimento

La prestazione dovrà essere svolta presso le sedi dei plessi dell'I.C. "Alessandro Manzoni" di Rescaldina (MI).

5. Assenza del conflitto d'interessi

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Il presente decreto è pubblicato nell'apposita sezione presente sul sito internet [albo on line](#) dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione [Bandi di Concorso](#) e nella sezione [PNRR FUTURA](#).

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Rescaldina, 06.06.2023

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Luisella Cermisoni

*Documento elettronico originale firmato digitalmente
e conservato dall'I.C. "A. Manzoni" ai sensi della normativa vigente*

L'INCARICATO
per accettazione
