

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"

Via Lombardi, 12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 C.F. n° 84004990150

e-mail Uffici: [miic849008@istruzione.it](mailto:miic849008@istruzione.it) Posta certificata: [miic849008@pec.istruzione.it](mailto:miic849008@pec.istruzione.it)  
[www.manzonirescalda.edu.it](http://www.manzonirescalda.edu.it)

Circolare n° 136

Rescaldina, li 23/04/2024

Alla cortese attenzione  
del Personale A.T.A.

### **Oggetto: Piano ferie estive anno scolastico 2023/2024 – Personale A.T.A.**

Si chiede alle SS. LL. di presentare **entro e non oltre il 10 maggio 2024 la richiesta di ferie per il periodo estivo.**

- Per il personale ATA con contratto a tempo indeterminato i periodi utili per usufruire delle ferie, delle festività soppresse e/o dei recuperi sono dall'01/07/2024 al 23/08/2024;
- Per il personale ATA con contratto a tempo determinato al 30/06/2024 i periodi utili per usufruire delle ferie, delle festività soppresse e/o dei recuperi sono dal 10/06/2024 al 28/06/2024.

Si consente, comunque, al personale a tempo indeterminato la possibilità di accantonare massimo n. 5 giorni di ferie dell'anno scolastico in corso da usufruire entro aprile 2025.

La concessione delle ferie sarà comunicata dopo avere verificato la congruenza tra le richieste e le esigenze di servizio.

Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le esigenze di servizio, si farà ricorso, in assenza di accordo tra i lavoratori, a quanto stabilito dalla contrattazione integrativa.

Al fine di evitare un frazionamento d'ufficio dei periodi di ferie richiesti eccedenti i 15 giorni lavorativi continuativi di riposo, si invita il personale a concordare preliminarmente con i colleghi di reparto la distribuzione temporale dei giorni.

Successivamente, si provvederà alla compilazione del prospetto riepilogativo delle richieste di ferie che sarà sottoposto all'approvazione del Dirigente Scolastico.

Si ringrazia per la collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Maria Assunta Lattuca**

Documento elettronico originale firmato digitalmente  
e conservato dall'I.C. "A. Manzoni" ai sensi della  
normativa vigente