Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"
Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano
Tel: 0331 576277 - C.F. n° 84004990150
e-mail uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it
www.manzonirescalda.edu.it

Circ. n. 56

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB
ALL'ALBO
D'ISTITUTO
e p.c. al D.S.G.A.

OGGETTO: RICHIESTA CALENDARIZZAZIONE PERMESSI LEGGE 104/1992 E DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA.

CALENDARIZZAZIONE PERMESSI LEGGE 104/92 (CRONOPROGRAMMA)

Si comunica che i dipendenti beneficiari dei permessi in oggetto sono tenuti a **pianificarne mensilmente** la fruizione dei permessi al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività scolastica ed *«evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione»* fermo restando, che in dimostrate situazioni di urgenza, le giornate possano essere modificate (*giusta circolare applicativa INPS n. 45 dell'01.03.2011).* Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela dell'assistito, e con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, il lavoratore ha facoltà di variare la giornata di permesso già programmata. Si fa presente, inoltre, che il CCNL 2006/09 all'art. 15 e ss.mm. prevede che tali permessi *"…. devono essere possibilmente fruiti dal personale in giornate non ricorrenti."* Si allegano alla presente:

-Allegato 1: modello da inviare, entro il 27 di ogni mese, a miic849008@istruzione.it, per indicare le giornate nelle quali si prevede di usufruire dei permessi.

- Allegato 2: modello di variazione della giornata programmata.

DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA

Si informano le SSLL che *ai sensi della* circolare INPS n. 100 del 24/07/2012 avente per oggetto: ***integrazione della circolare n. 45 del 1° marzo 2011 sulla fruizione dei permessi ex art. 33 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, da parte dei dipendenti dell'Istituto a seguito delle modifiche introdotte dal d.lgs. 18 luglio 2011, n. 119,*** "*il lavoratore che fruisce dei permessi di cui al comma 3 per assistere un familiare in situazione di disabilità grave, residente in un comune situato a distanza stradale superiore a 150 chilometri rispetto al proprio luogo di residenza, debba attestare con un titolo di viaggio o altra documentazione idonea, il raggiungimento del luogo di residenza dell'assistito".*

Pertanto, il dipendente che si trovi nella situazione descritta dovrà presentare la documentazione

giustificativa comprovante l'effettuazione del viaggio.

Tale documentazione potrà consistere in un titolo di viaggio, qualora ci si avvalga del mezzo pubblico di trasporto per raggiungere l'assistito, ovvero nella ricevuta del pedaggio autostradale o nella copia dell'estratto conto riassuntivo *Telepass,* se si utilizza il mezzo privato.

Qualora il dipendente non possa produrre idoneo titolo di viaggio, potrà dimostrare di avere effettivamente prestato assistenza, mediante attestazione rilasciata dal medico curante del disabile ovvero dalla struttura sanitaria presso la quale lo stesso è stato accompagnato dal familiare per effettuare accertamenti o terapie.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Ramunno

Michele
Ramunno
09.12.2024
11:50:37
GMT+02:00