

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"

Via Lombardi,12 - 20027 Rescaldina - Milano

Tel: 0331 576277 - C.F. n° 84004990150

e-mail uffici: miic849008@istruzione.it Posta certificata: miic849008@pec.istruzione.it
www.manzonirescalda.edu.it

Circ. n. 137

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA

e p. c. al DSGA

OGGETTO: disposizioni in merito alla permanenza nei locali scolastici oltre l'orario di servizio

In seguito ad alcune segnalazioni ricevute, Il Dirigente Scolastico, nell'esercizio delle proprie funzioni di datore di lavoro e responsabile della sicurezza (D.Lgs. 81/08), nonché garante del corretto funzionamento dell'istituzione, dispone quanto segue:

1. Divieto di permanenza ingiustificata

È fatto divieto al personale docente di permanere all'interno dei locali scolastici oltre l'orario di servizio stabilito dal Piano Annuale delle Attività o dall'orario settimanale delle lezioni. Tale disposizione si rende necessaria per garantire la sicurezza del personale e per definire chiaramente le responsabilità civili e patrimoniali.

2. Eccezioni e attività autorizzate

La presenza oltre il normale orario di lezione è consentita esclusivamente nei seguenti casi:

- Partecipazione a riunioni degli Organi Collegiali (Consigli di Classe, Collegio Docenti, GLO, programmazione)
- Svolgimento di progetti PTOF, corsi di recupero o attività extracurricolari formalmente deliberate e calendarizzate
- Ricevimento dei genitori secondo il calendario previsto
- Incarichi specifici conferiti con lettera di nomina (es. Funzioni Strumentali, Referenti di plesso)

3. Profili di responsabilità e assicurazione

Si ricorda che la copertura assicurativa (INAIL e integrativa) è operante esclusivamente durante lo svolgimento delle attività istituzionali o autorizzate. La permanenza arbitraria nei locali scolastici solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di infortuni o danni a persone o cose.

4. Adempimenti del Personale ATA

Il personale collaboratore scolastico, al termine delle attività previste e dopo aver effettuato i controlli di sicurezza (chiusura finestre, spegnimento luci, inserimento allarmi), è tenuto a segnalare tempestivamente alla scrivente l'eventuale presenza di personale non autorizzato ancora presente nell'edificio.

5. Richiesta di deroga

Qualora dovessero sorgere esigenze eccezionali e temporanee (es. allestimento laboratori o consultazione archivi), il docente dovrà inoltrare richiesta scritta di autorizzazione alla Dirigenza con almeno 48 ore di anticipo.

Si confida nella massima collaborazione per il rispetto delle norme di sicurezza e della civile convivenza.



MICHELE
RAMUNNO
27.03.2026
13:55:37
GMT+01:00

Il Dirigente Scolastico
prof. Michele Ramunno